

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изпълнение на консултантска услуга във връзка със строително монтажни работи в Министерство на външните работи – Централно управление по три обособени позиции, за обособена позиция № 2 „Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната фасада на сградата на МВнР – Централно управление“
(изписва се обособената позиция, за която се отняся)

От „ЕРОУ“ ООД

(наименование на участника)

с ЕИК/БУЛСТАТ/друга индивидуализация на участника или подизпълнителя (когато е приложимо): 130375847

представявано от Радостина Неделчева Нешева

(трите имена)

в качеството му на Управител

(длъжност)

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото Техническо предложение правим следните обвързващи предложения за изпълнение на обществената поръчка с горесцитирания предмет:

I. След запознаване с всички документи и образци/приложения от документацията в настоящата процедура за възлагане на обществената поръчка с горесцитирания предмет, удостоверявам и потвърждавам, че представяваният от мен участник отговаря на изискванията и условията, посочени в нея.

II. Потвърждавам, че ще изпълним обществената поръчка при условията и в сроковете, определени от Възложителя в документацията за обществената поръчка и посочени в проекта на договора.

III. Декларирам, че изпълнението на обществената поръчка ще извършим при спазване на приложимите за предмета на обществената поръчка изисквания на Техническата спецификация, наредбите и всички други нормативни документи, приложими за изпълнение на съответната дейност, описани в документацията за обществената поръчка и приложенията към нея.

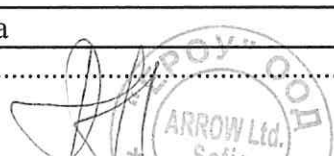
IV. Декларирам, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки и закрила на заетостта и условията на труд.

V. За изпълнение на предмета на обществената поръчка, прилагаме¹:

а) ~~Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – оригинал или нотариално заверено копие.~~

б) Предложение за изпълнение на поръчката, което се разработва в съответствие с техническата спецификация и изискванията на Възложителя.

в) Декларация за конфиденциалност съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, в случай че е приложимо ~~в свободен текст.~~

Дата	10 / 06 / 2019г.
Име и фамилия	Радостина Нешева
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) 

¹ Неприложимото се заличава/зачертава.

Приложение към Техническо предложение

Обособена позиция № 2

Консултантски услуги за „Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната фасада на сградата на МВнР- Централно управление“

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА, РАЗРАБОТЕНО В
СЪОТВЕТСТВИЕ С ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ И ИЗИСКВАНИЯТА
НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Обхват на поръчката и описание на дейностите, които предвиждаме да извършим
за изпълнението на поръчката**

Настоящото предложение за изпълнение на поръчката обхваща **Консултантски услуги за „Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната фасада на сградата на МВнР- Централно управление“**

Сградата на Централно управление на МВнР е с монолитна стоманобетонна конструкция. Съгласно становището на Възложителя в документацията на тръжната процедура елементите на носещата конструкция са в добро състояние, като не са настъпили недопустими повреди и деформации от действието на постоянните и временните вертикални и хоризонтални натоварвания.

Фасадата на сградата е изпълнена с каменна облицовка - шлайфани плочи от варовик. Вследствие на продължителната експлоатация и агресивни атмосферни влияния на много места по повърхностите на фасадата има следи от замърсявания, както и на места е нарушена самата облицовка (има отлепени и счупени плочи). Каменната облицовка на сградата не е защитена чрез импрегниране и вследствие проникването на влага в камъка, той се цепи при замръзване или се отлепя. Конструкцията, носеща каменната облицовка по пиластрите има нужда от цялостна ревизия поради вероятно наличие на корозия вследствие на течове, конденз или липса на предварителна защита на метала, ремонт и укрепване. Количествата на видовете работи ще бъдат конкретизирани след подробно обследване на сградата и изготвяне на проект (от Изпълнителя по договор за инженеринг) за възстановяване на фасадната облицовка, измиването и импрегнирането ѝ.

Проектната разработка ще обхваща възстановяване на първоначалния облик на сградата, отговарящ на представителните ѝ функции. Премахване на увредени, опасни, подкожушени, отлепени, счепени плочи от фасадната каменна облицовка, както и монтиране на нови, съответстващи в най-голяма степен по цвят, вид и състав на съществуващата облицовка от „врачански варовик“, вкл. дюбелиране и фугиране на фасадната каменна облицовка. Цялостно почистване на фасадната облицовка и надеждната и защита от последващи атмосферни въздействия.

Консултантската дейност ще обхваща строителен надзор на обект с предмет: „Инженеринг (проектиране, авторски надзор и изпълнение на СМР) за обект: „Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната

фасада на сградата на МВнР - Централно управление", като са обособени три основни дейности – ключови моменти, а именно:

- **Дейност I** - Изготвяне на инвестиционен проект във фаза „технически проект“, съгласно обема и обхвата, регламентирани в ЗУТ и Наредба № 4 от 21.05.2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти,
- **Дейност II** - Изпълнение на СМР по реализиране на строителството на обекта, съгласно изготвения инвестиционен проект.
- **Дейност III** - Упражняване на авторски надзор по време на изпълнение на СМР на обекта.

Изпълнението на дейностите в обхвата на настоящата обществена поръчка има за цел гарантиране законосъобразното изпълнение на проектирането – контрол по проектирането, изпълнението на строително-монтажните работи и въвеждане в експлоатация на обекта, съгласно обхвата на обществената поръчка – строителен надзор по време на строителството, а именно:

1. Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал.5 и ал.6 от ЗУТ - изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

2. Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ:

2.1. Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;

2.2. Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, упражняване на строителен надзор, проверка и подписване на всички количествени стойностни сметки за изпълнение на СМР за обекта;

2.3. Приемане на СМР в съответствие с изискванията на действащи нормативни документи;

2.4. Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително - монтажни работи, техническите спецификации за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;

2.5. Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;

2.6. Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

2.7. Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;

2.8. Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

2.9. Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в

съответствие със Закона за опазване на околната среда. Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;

2.10. Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативни и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.

2.11. Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;

2.12. Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор и предоставянето му на Възложителя и Строителя, удостоверяващ годността на строежа.

2.13. При проявяване на дефекти по време на гаранционния срок, Консултантът трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

2.14. Инспекция на обекта след приключване на строително-монтажните работи, поне два пъти - след 6 месеца и след 1 година. При проявяване на дефекти по време на този период, както и по време на гаранционния срок, Консултантът трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.

2.15. Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

2.16. Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

2.17. Изготвянето на отчет съгласно приложение №6 от Наредбата за строителните отпадъци за изпълнение на ПУСО.

2.18. Обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 ЗУТ / при необходимост/.

2.19. Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20- 25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.

2.20. Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал.5
и ал.6 от ЗУТ - изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на
инвестиционните проекти
(Контрол на проектирането)

Контролът върху проектирането обхваща не само етапа на преглед и съгласуване на вече изготвените Инвестиционни проекти, ами включва и участие в процеса на изготвяне на проектите.

След като проектантския екип започне изготвянето на проекта винаги могат да се явят фактори непредвидени в Заданието за проектиране/Техническата спецификация и/или грешка в (некоректно подадени от експлоатационните дружества) изходни данни, например:

В тези случаи се налага Ние като Консултант извършваш Контрол по проектирането съвместно с проектантския екип извършваме проверка на място от представители на „ЕРОУ“ ООД и Експерт по съответната част и представители на проектантския екип в същия състав. В случай на разминаване на изходните данни за проектиране и видими на място съоръжения и/или непредвидени дейности които следва да се предвидят в проекта да поискаме от Възложителя становище.

След получаване на становище от Възложителя, процеса на проектиране ще продължи, което от своя страна ще гарантира получаване на коректен Инвестиционен проект и избягване на проблем по време на строителството.

Моля Възложителя да има предвид, че „ЕРОУ“ ООД е изпълнявало сходни дейности при наличие на перфектна координация и разпределяне на функциите, като във всички фази от контрола по проектиране до окончателното завършване и предаване на обекта участниците поддържат обща база данни за всяка една от фазите по изпълнение на поръчката.

След изготвяне на Инвестиционния проект по всички части от проектантския екип „ЕРОУ“ ООД следва да извърши проверка пълнотата на представените проекти и съгласуваността между отделните специалности, в съответствие със сключения договор за проектиране и/или инженеринг, Заданието за проектиране/Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащите нормативни актове, изготвяне на становища за тях и осигуряване на отстраняването на забележките от проектантите.

Консултанта възлага на експертите по всички части, вписани в Списъка към Удостоверението по чл.166 от ЗУТ да извършат проверка пълнотата на представените проекти и съгласуваността между отделните специалности, в съответствие със сключения договор за проектиране и/или инженеринг, Заданието за проектиране/ Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащите нормативни актове, а именно:

- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Наредба № 3 от 2005 г. за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри;
- Закон за устройство на територията;
- Закон за устройството и застрояването на Столичната община;
- Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;
- Наредба № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове;

- Наредба № 6 от 2003 г. за изграждане на достъпна среда в урбанизираните територии;
- Наредба № 7 от 2003 г. за правила и нормативи за устройство на отделните видове територии и устройствени зони;
- Закон за опазване на околната среда
- Наредба № 8 за правила и норми за разполагане на технически проводни и съоръжения в населени места;
- Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания
- Наредба № 3 за основните положения за проектиране на конструкциите на строежите и въздействията върху тях, Дв. бр. 92/2004 г., попр. Дв.бр 98/2004 г., изм. и доп. Дв. бр. 33/2005 г.
- Наредба № 2/23.04.2007 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони
- Норми за проектиране на стоманени конструкции 1987 г.
- Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС,
- Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО,
- ЕВРОКОД: ОСНОВИ НА ПРОЕКТИРАНЕТО НА СТРОИТЕЛНИ КОНСТРУКЦИИ
- ЕВРОКОД 1: ВЪЗДЕЙСТВИЯ ВЪРХУ СТРОИТЕЛНИТЕ КОНСТРУКЦИИ
- ЕВРОКОД 2: ПРОЕКТИРАНЕ НА БЕТОННИ И СТОМАНОБЕТОННИ КОНСТРУКЦИИ
- ЕВРОКОД 3: ПРОЕКТИРАНЕ НА СТОМАНЕНИ КОНСТРУКЦИИ
- ЕВРОКОД 4: ПРОЕКТИРАНЕ НА КОМБИНИРАНИ СТОМАНО-СТОМАНОБЕТОННИ КОНСТРУКЦИИ
- ЕВРОКОД 5: ПРОЕКТИРАНЕ НА ДЪРВЕНИ КОНСТРУКЦИИ
- ЕВРОКОД 6: ПРОЕКТИРАНЕ НА ЗИДАНИ КОНСТРУКЦИИ
- ЕВРОКОД 7: ГЕОТЕХНИЧЕСКО ПРОЕКТИРАНЕ
- ЕВРОКОД 8: ПРОЕКТИРАНЕ НА КОНСТРУКЦИИТЕ ЗА СЕИЗМИЧНИ ВЪЗДЕЙСТВИЯ
- ЕВРОКОД 9: ПРОЕКТИРАНЕ НА АЛУМИНИЕВИ КОНСТРУКЦИИ
- ЕВРОКОД: БЪЛГАРСКИ НАЦИОНАЛНИ ПРИЛОЖЕНИЯ
- Наредба 1з-1971 за строително-техническите правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар;
- Наредба № 1-209 от 2004 г. за правилата и нормите за пожарна и аварийна безопасност на обектите в експлоатация;
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения;
- Наредба № 4 от 2006 г. за ограничаване на вредния шум чрез шумоизолиране на сградите при тяхното проектиране и за правилата и нормите при изпълнението на

- строежите по отношение на шума, излъчван по време на строителството; "Защита на строителните конструкции от корозия. Норми и правила за проектиране";
- Правилник за изпълнение на защита от корозия на строителните конструкции и съоръжения;
 - Наредба № 4 от 2003 г. за проектиране, изграждане и експлоатация на електрически уредби в сгради и съоръжения;
 - Наредба № 16-116 от 2008 г. за техническа експлоатация на енергообзавеждането;
 - Наредба № 8 от 2004 г. за мълниезащитата на сгради, външни съоръжения и открити пространства;
 - Наредба № 3 от 2007 г. за технически правила и нормативи за контрол и приемане на електромонтажните работи;
 - Закон за здравословни и безопасни условия на труд;
 - Наредба № 7 от 1999 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места и при използване на работното оборудване;
 - Наредба № 3 от 2001 г. за минималните изисквания за безопасност и опазване на здравето на работещите при използване на лични предпазни средства на работното място;
 - Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
 - Наредба № 12 от 2005 г. за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд при извършване на товарно-разтоварни работи;
 - Закон за техническите изисквания към продуктите;
 - Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
 - Номенклатура на видовете продукти от приложение № I към чл. 1, т. 2 "Групи строителни продукти" от Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, утвърдена със заповед № РД-02-14-749 на министъра на регионалното развитие и благоустройството от 10.XII.2003 г.; изм. със заповед № РД-02-14-134 от 6.III.2007 г.;
 - Други действащи нормативни документи, имащи отношение към обекта на поръчката.

Екипът от експерти, вписани в Списъка към Удостоверението по чл.166 от ЗУТ извърша проверка Инвестиционните проекти по всички части, както следва:

- ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“ – Консултант по част „Архитектура“
- ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ“ – Консултант по част „Геодезия“
- ЧАСТ „ИНЖЕНЕРНА ГЕОЛОГИЯ И ХИДРОЛОГИЯ“ – Консултант по част „Инженерна геология и хидрология“
- ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“ – Консултант по част „Конструктивна“
- ЧАСТ „ОТВОДНЯВАНЕ“ – Консултант по част „ВиК“
- ЧАСТ „ЕЛЕКТРО“ – Консултант по част „Електро“
- ЧАСТ „ПАРКОУСТРОЙСТВО“ - Консултант по част „Ландшафтна архитектура“
- ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“ - Консултант по част „Пожарна безопасност“
- ЧАСТ „ПБЗ“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПБЗ“
- Част „ПУСО“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПУСО“

Моля Възложителя да има предвид, че проектната разработка няма да включва всички проектни части изброени по-горе, но консултантите по описаните по горе части ще извършат оценка на проекта, за да се изготви Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

След приключване на проверка пълнотата на представените проекти и съгласуваността между отделните специалности, в съответствие със сключения договор, Заданието за проектиране, изискванията на Възложителя и действащите нормативни актове и при необходимост на отстраняването на забележките от проектантите Консултантите по части преминават на следващ етап, а именно: Проверка на количествените сметки и тяхното съответствие с проекта и контрол на предвидените за влагане строителни продукти, с които се осигурява изпълнението на основните изисквания към строежите по чл.169, ал.1 от ЗУТ и в съответствие с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите (ЗТИП) и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.

Много важно е при проверка на количествените сметки и тяхното съответствие с проекта и контрол на предвидените за влагане строителни продукти да се обърне внимание дали няма дублиране и/или припокриване на количества по отделните КС по части.

При тази дейност експертите на Консултанта по всички части отново ще работят в екип, така че да се избегнат такъв тип грешки.

След приключване на проверката на проектите при установяване на несъответствие се уведомява проектантския екип със Становище с копие до Възложителя и проектантския екип в срок указан от Възложителя в договора е длъжен да отстрани несъответствията.

Комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти със съществените изисквания към строежите съгласно чл.142 от ЗУТ се изготвя като се извършва оценка на слесното:

Проверка за съответствие на проектната документация със съществените изисквания към строежите:

- Категория на строежа

1. Проверка за съответствие с предвижданията на подробния устройствен план
2. Проверка за съответствие с правилата и нормативите за устройство на територията
3. Проверка за съответствие с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от зут
 - 3.1 Съответствие с изискванията за механично съпротивление и устойчивост на строежите/строителните конструкции и на земната основа при натоварвания по време на строителството и при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
 - 3.2 Съответствие с изискванията за безопасност в случай на пожар
 - 3.3 Съответствие с изискванията за хигиена, здраве и околна среда
 - 3.4 Съответствие с изискванията за достъпност и безопасност при експлоатация
 - 3.5 Съответствие с изискванията за защита от шум
 - 3.6 Съответствие с изискванията за икономия на енергия и топлосъхранение
 - 3.7 Съответствие с изискванията за устойчиво използване на природните ресурси

3.8 Съответствие с изискванията за опазване на защитените зони, на защитените територии и на другите защитени обекти и на недвижимите културни ценности;

3.9 Съответствие с изискванията за инженерно-техническите правила за защита при бедствия и аварии;

4. Проверка за съответствие с изискванията за взаимна съгласуваност между частите на проекта:

- ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“
- ЧАСТ „ГЕОДЕЗИЯ“
- ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“
- ЧАСТ „ОТВОДНЯВАНЕ“
- ЧАСТ „ЕЛЕКТРО“
- ЧАСТ „ПАРКОУСТРОЙСТВО“
- ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“
- ЧАСТ „ПБЗ“
- Част „ПУСО“

Моля Възложителя да има предвид, че проектната разработка няма да включва всички проектни части изброени по-горе, но консултантите по описаните по горе части ще извършат оценка на проекта, за да се изготви Комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

5. Проверка за съответствие с изискванията за пълнота и структурно съответствие на инженерните изчисления

6. Проверка за съответствие с изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност

7. Проверка за съответствие със специфичните изисквания към определени видове строежи, съгласно нормативен акт

8. Проверка за съответствие на изискванията на влезли в сила административни актове, които в зависимост от вида и големината на ствояжа са необходимо условие за разрешаване на строителство по зоос, зкн, збр или друг специален закон

9. Проверка за съответствие на изискванията за селективно разделяне на отпадъците, образувани по време на смр и дейностите по разрушаване с цел последващото им оползотворяване, включително рециклиране и постигане на съответните количествени цели за оползотворяване и рециклиране

10. Проверка за съответствие на изискванията за предотвратяване на големи аварии с опасни вещества и ограничаване на последствията от тях за човешкото здраве и околната среда.

Всяка част на доклада се изготвя от съответния експерт и след като доклада е изготвен се подписва от всички експерти.

Моля Възложителя да има предвид, че оценка на съответствието на инвестиционните проекти и изготвяне на Комплексните доклади съгласно чл.142 от ЗУТ имат право да извършват само екип Конселтанти (експерти) вписани в Списъка към Удостоверение по чл.166 от ЗУТ издадено от МРРБ – ДНСК.

След получаване Инвестиционните проектите и Количествените сметки към тях се сформират екипи от различните специалности, така че да се извърши дейността по контрол на изготвяне и остойностяване на Количествено-стойностните сметки за конкретния обект в обхвата на възлагането.



За да бъдат изготвени и остойностени Количествено – стойностни сметки за обекта е необходимо ние като Консултант да се запознаем с проектната документация и детайлите към нея.

След като Количествените сметки за обекта по всички части и видове дейности са прегледани и оформени във вид и обхват съгласно изискванията на Възложителя и съгласувани между експертите по съответните части се предават на на Консултанта по част „ПСД“ (Проектно-сметна документация) включен във екипа, който да извърши контрол на остойностените на база ТНС, УСН, СЕК и/или Билдинг Мениджър, като се съобрази с действащите към конкретния период ценовите параметри включени в Договора на стрителя, а именно:

- часова ставка	лв./час
- допълнителни разходи върху труда	%
- допълнителни разходи върху механизацията	%
- доставно-складови разходи	%
- печалба	%

След преглед на Количествени сметки и Количествено – стойностни сметки ще ги предадем на Възложителя, заверени от експертите ни, като неразделна част от проектната документация.

След изготвяне на Комплексния доклад и извършване на заверка за оценка на съответствието на инвестиционните проекти по всички части се входираща за съгласуване и одобряване на Възложителя заедно с Комплексния доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти.

Участника счита, че така предложения екип от експерти, отговарят на изисквания на Възложителя. Организационната структура на предложените екипи експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката, е съобразена с предмета и обхвата на поръчката и съответства на описаната организация на процеса на изпълнение на поръчката.

Ангажираните експерти като професионална компетентност и численост са достатъчни за изпълнението на всяка от дейностите, с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя, което е предпоставка за повишаване качеството на изпълнение на поръчката и за спазване на срока за изпълнение.

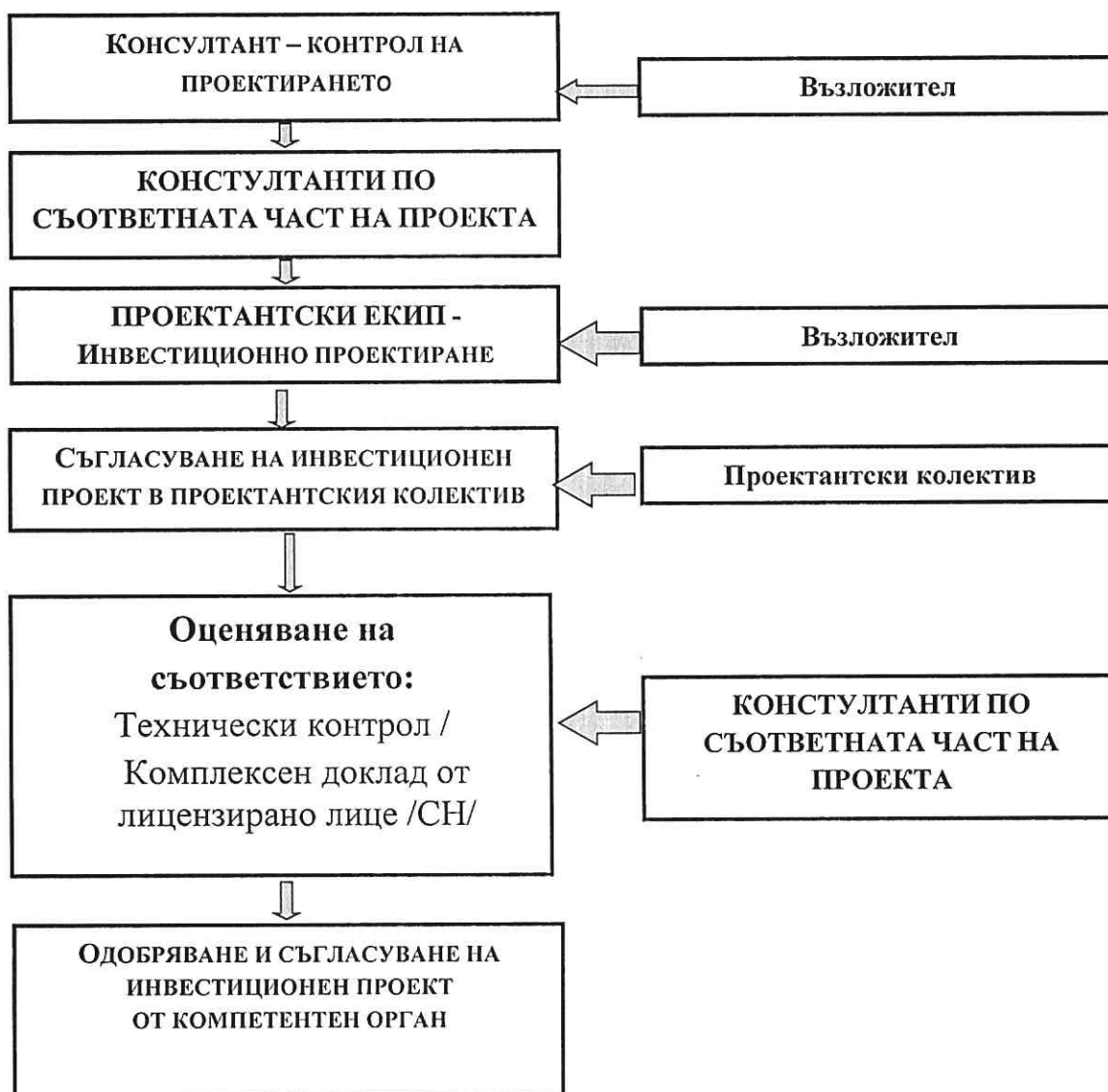
Посочили сме и разпределили задълженията и отговорностите на експертите, съгласно тяхната професионална компетентност, като ресурсна обезпеченост, която „ЕРОУ“ ООД ще ангажира при извършването на дейностите в процеса на изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват – при етапа на изпълнение - **Контрол на проектирането.**

Представените от нас експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението, притежават необходимата професионална компетентност и са достатъчни за изпълнението на всяка от дейностите, с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя.

За дейността **Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал.5 и ал.6 от ЗУТ - изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти** от предмета на настоящата поръчка е посочена управленската структура и начина на управление на комуникацията между

експертите на изпълнителя съобразно уменията и опита им, както и комуникацията между участника, възложителя и заинтересованите страни.

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА ЗА ТОЗИ ЕТАП ОТ ПОРАЧКАТА



Така изготвената технология и организация за извършване на услугата в целия ѝ обхват, включително ресурсна обезпеченост и описание на всички дейности, които предвиждаме да извършим е напълно достатъчна за изпълнението на поръчката в целия ѝ обхват.

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката са съобразени изцяло с предмета и обхвата на настоящата поръчка и е предпоставка за създаване на необходимите условия за спазване на сроковете за изпълнение на поръчката и за осигуряване на качествена услуга, съответстваща на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към поръчката

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката е изготвена, като е описана последователността на извършване и взаимната обвързаност на описаните дейности за изпълнението на поръчката в целия ѝ обхват - при етапа на изпълнение -

Контрол на проектирането.

Последователността на извършване и взаимната обвързаност на дейностите са съобразени със ЗУТ, действащите норми и стандарти, с изискванията на Възложителя и с предмета и обхвата на поръчката.

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката е изготвена, като сме се съобразили изцяло със сроковете заложиени от Възложителя в Документацията към обществената поръчка, а именно:

Срокът за изработване на комплексен доклад за оценка на съответствието, съгласно чл. 142, ал. 6, т. 2 от ЗУТ е 10 (десет) дни.

„ЕРОУ“ ООД е представил организация на екипите с взаимовръзки, подчиненост и последователност за изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват - при етапа на изпълнение - **Оценяване съответствието на инвестиционния проект в съответствие с чл. 142, ал.5 и ал.6 от ЗУТ - изготвяне на комплексен доклад за оценка на съответствието на инвестиционните проекти (Контрол на проектирането).**

Извършването на описаните дейности като съвкупност гарантира изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към поръчката.

Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ

В хода на изпълнение на предмета на договора, в качеството си на строителен надзор „ЕРОУ“ ООД се задължава да изпълни всички функции вменени му по силата на законови, подзаконовни и договорни правоотношения с Възложителя. Горните задължения и функции са подробно разписани в обхвата на чл.166, ал.1 ОТ ЗУТ във връзка с чл.168 и чл.169 ЗУТ и ще бъдат изпълнявани в предела и обхвата касаещ законосъобразното започване на строежа, строителен надзор по време на СМР, надзор при проверка и заверка на документи издавани от строителя и оформане на строително досие за приемане на обекта, а именно:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ:
 - Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
 - Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, упражняване на строителен надзор, проверка и подписване на всички количествени стойностни сметки за изпълнение на СМР за обекта;
 - Приемане на СМР в съответствие с изискванията на действащи нормативни документи;

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително - монтажни работи, техническите спецификации за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда. Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативни и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
- Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекүтивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително-монтажните работи, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекүтивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор и предоставянето му на Възложителя и Строителя, удостоверяващ годността на строежа.
- При проявяване на дефекти по време на гаранционния срок, Консултанта трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
- Инспекция на обекта след приключване на строително-монтажните работи, поне два пъти - след 6 месеца и след 1 година. При проявяване на дефекти по време на този период, както и по време на гаранционния срок, Консултантът трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
- Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;

- Изготвянето на отчет съгласно приложение №6 от Наредбата за строителните отпадъци за изпълнение на ПУСО.
- Обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 ЗУТ / при необходимост/.
- Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20- 25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.
- Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

- **За начало на процедурата** по изпълнение на строежа следва да бъде съставен Протокол обр.1 Приложение № 1 към чл. 7, ал. 3, т. 1 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, където следва да бъдат предадени Проектите по всички части заедно с изменения, допълнения и заповеди към предмета или обхвата му. След предаване на гореописаните документи Възложителя следва да предаде на строителния надзор и копия на всички актове за собственост, както и скици на имотите, извадка от подземен кадастър, геодезическо заснемане, а от страна на изпълнителя следва да бъдат предоставени досиета на всички техническите лица, които ще изпълняват функциите на технически ръководител на обекта, както и Удостоверения от КСБ и Застраховки „ПО“;

- **Следващ етап** - съставяне на протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, в т.ч. заверка на заповедни книги, като ще извършва вписване на всички свои решения, заповеди и указания за законосъобразното качествено изпълнение на строежа в срок, като ще контролира и правилното водене на Заповедната книга. Горепосоченото действие следва да се извърши при представяне от Възложителя на договор за изпълнение на строежа със строител, който е вписан по чл.3,ал.2 от Закона за Камара на строителите, като се налагат съответните означения на регулационните и нивелетни репери, като също така се отразяват съответните мерки за осигуряване на Безопасни и здравословни условия на труд, съответните мерки за безопасност на движението, информационни табели и табели съгласно ЗУТ, опазване на съседни сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и действията по отношение на едроразмерната дървестна разстителност.

По време на подготовката за откриване на строителната площадка Строителя ще извърши дейности по заверка на проекта по част „ПБЗ“ съгласно изготвения график за изпълнение на СМР, като го внесе за одобрение от компетентния орган. “ЕРОУ“ ООД



ще извърши дейности по организация на строителната площадка, като се налагат съответните означения на регулационните и нивелетни репери, като също така се отразяват съответните мерки за осигуряване на Безопасни и здравословни условия на труд, съответните мерки за безопасност на движението, информационни табели и табели съгласно ЗУТ, опазване на съседни сгради, мрежи и съоръжения в имота, които се запазват по време на строителството и след него, както и действията по отношение на едроразмерната дървестна разстителност, неподлежаща на премахване съгласно конкретния обект.

Ние като Консултант на конкретния обект ще координираме дейностите по въвеждане „ПБЗ“. При въвеждане на „ПБЗ“ на обекта ще присъства на експерт по част Координатор по „ЗБУТ“. След заверка на протоколите обекта ще се инспектира от наши експерти по „ПБЗ“ и „ПБ“ за да се удостовери дали са изпълнени всички мерки предвидени в ПБЗ, дали „селището“, строителната ограда и другите предвидени мерки в „ПБЗ“ са разпожени на указаното място, обезопасено ли е, приложени ли са мерките за безопасност и здраве.

След като се уверим, че всички мерки са приложени даваме разрешение за стартиране на Строително-монтажните дейности на обекта.

- След приключване на горепосочените дейности “ЕРОУ“ ООД ще започне контрол относно пълнотата и правилното съставяне на актове по време на строителство в изпълнение на вменените му отговорности по ЗУТ в обхвата и реквизита на Актове посочени в Приложенията от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.
- “ЕРОУ“ ООД приема отговорностите вменени му по закон и в съответствие със задълженията му по договор с Възложителя да упражни правата и да постанови чрез Заповед спиране на строеж, който се изпълнява по условията на чл. 224, ал. 1 и чл.225, ал.2 от ЗУТ или в нарушение на чл.169, ал.1-3 от ЗУТ
- “ЕРОУ“ ООД приема да изпълни всички контролни функции относно спазване на изискванията за Здравословни и безопасни условия на труд в строителството и недопусне увреждане на трети лица и имоти в следствие на строителството и строителния процес.
- Да реализира контрола по изграждане на строежа съгласно закона и вменените му отговорности до степен на годност на строежа за въвеждането му в експлоатация.

В хода на изпълнение на предмета на договора, в качеството си на строителен надзор “ЕРОУ“ ООД се задължава да изпълни всички функции вменени му по силата на закони, подзаконови и договорни правоотношения с Възложителя. Горните задължения и функции са подробно разписани в обхвата на чл.166, ал.1 ОТ ЗУТ във връзка с чл.168 и чл.169 ЗУТ и ще бъдат изпълнявани в предела и обхвата касаещ законосъобразното започване на строежа, а именно:

- «“ЕРОУ“ ООД ще наложи изцяло стриктен режим при извършването на СМР по участъци съобразен изцяло със Проект по част: «ПБЗ» относно налагане на пропускателен режим за достъп до изграждащите се участъци от уличната мрежа като при налагане на тези мерки водещ критерий ще бъде безопасността на гражданите и максимално

игнориране на битовите неудобства на жителите по трасето произтичащи от СМР деиностите обозначени със съответната сигнализация и да представи организационен план преди започване на СМР, като изготви и постави на видни места, съответните изискващи се информационни табели, маркировки, схеми и указателни табели за движение на пътни превозни средства и пешеходци, съгласно чл.31 от ЗБУТ.

- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи преди, по време и след приключване на СМР** - След подписване на договора за строителен надзор, ние ще изискаме официално Възложителя да ни предостави всички документи за обекта и документите късаещи Изпълнителя на СМР. Ще се прегледат ще се отстранят пропуските и ще се пристъпи към изготвянето на протоколите съгласно ЗУТ и Наредба №3 – откриване на строителните площадки, заверки на заповедни книги, изготвяне на периодични и ежемесечни доклади и отчети, изготвяне и подписване на актовете по време на строителството и изготвяне на актове и протоколи и технически паспорти за всички строежи
- **Одобряване на предложените от Строителя материали и оборудване** - Строителят е предложил списък на материали и оборудване които придвижда за влагане обекта. Преди започване на строежа Консултантът ще изиска този списък с приложения, които трябва да дават пълна информация за техническата документация за всички технически спецификации на строителни материали, машини и съоръжения. Консултантът ще прегледа и потвърди дали материалите и оборудването отговарят на изискванията на проекта и са в съответствие с изискването на съответните стандарти, действащите правилници и нормативни документи. При наличие на несъответствия Консултантът, след съгласуване с Проектанта ще определя необходимостта от допълнителни лабораторни тестове, сертификати, лицензи и доказателства за годността, качеството и безопасността на материалите, машините и съоръженията, които окончателно ще се вграждат в строежа.
- **Съгласуване с Възложителя на лабораториите, които ще се използват за тестване на материалите** - След възлагане за извършване на СН на обекта, Консултантът ще провери възможностите, опита, акредитацията, натоварването и репутацията на различни лаборатории за тестване на материалите, с които ще работи Строителя по неговото предложение, след което ще изготви мнение към Възложителя и Строителя за възможните лаборатории, с които би могъл да работи . Консултантът ще контролира резултатите от проведените тестове и ще сравнява тези резултати с изискванията на проекта.
Моля възложителя да има предвид че Консултанта има сключен договор с сключен договор за лабораторно обслужване с Акредитирани лаборатории за изпитване, които лаборатории Консултанта ще ползва за контролни лабораторни изпитвания в случай на съмнение относно верността на предоставените му Протоколи.
- **Контрол върху качеството на материалите** – “ЕРОУ“ ООД ще наложи режим за провеждане само в негово присъствие за реализиране на всички функционални проби пускови изпитания и пробна експлоатация доказващи годността на строежа за въвеждането му в експлоатация. Контрола върху качеството на материалите и качествено изпълнение на строителните работи ще бъде извърщено в режим в пределите на чл.169а, ал.1 от ЗУТ. Консултантът ще контролира технологията и правилността на вземането на пробите и тестовете на материалите, проведени от Строителя и ще реагира съобразно с получените при тестовете резултати. Той ще организира инспекции на материалите на място и ще следи за съответствието на качеството им с изискванията на проекта, съответните

стандарт и техническите наредби. В случай на доказани несъответствия на качеството с качеството, изисквано от Проектанта, Консултантът ще предприеме коригиращи действия, ще уведоми незабавно Възложителя, а при необходимост ще предприеме мерки за спирането със заповед на влагането на материали, изделия, машини и оборудване. Контрола върху качеството на материалите е най-важното и основно задължение на Консултанта/Надзорника, по смисъла на функциите на СН.

- **Проверка на документите, издавани от Строителя** - Консултантът ще извършва постоянен контрол при първоначалното завеждане на обектната документация на Изпълнителя / Строителя: инструкции за безопасност и охрана на труда; инструкции за опазване на околната среда; техническа документация за състоянието на строителните машини; актове и протоколи; дневници; Консултантът ще следи за редовното и акуратно водене на заповедната книга. Постоянно ще съблюдава за спазването на инструкциите и правилата по охрана и безопасност на труда, пожаробезопасност и опазването на околната среда. Той ще упражнява постоянен контрол върху ежедневните доклади на Строителя, съдържащи данни за атмосферните условия, броя на персонала, годността и кондицията на неговите строителни машини и оборудване. Надзорникът ще следи за основните дейности на обекта, недостатъците и несъответствията, съгласно изискванията на проекта както и всички други фактори имащи пряко отношение към качествено изпълнение на СМР, опазване живота и здравето на хората и действия, които биха довели до нанасяне на големи материални щети.
- **Заверяване на документи, издадени от Строителя** - Консултанта, който упражнява строителен надзор, ще подписва всички задължителни актове и протоколи по време на строителството, необходими при изграждането и оценката на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, произтичащи от ЗУТ и от Наредбата за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството. Консултанта ще издава конкретни инструкции към Строителя, свързани с технически въпроси, изяснения по проекта и спецификациите по изпълнение на строежа. Консултантът ще проверява, коригира и подписва изготвените от Строителя ексекүтивни чертежи. Консултантът ще контролира, координира и съдейства при изготвянето на уведомителни писма до Специализираните държавни контролни органи. Ще се търсят постоянно нови възможности за най-пълно удовлетворяване на потребностите на Възложителя като се упражнява СН, съгласно Правилата за изпълнение и приемане на СМР, ЗУТ, Наредбата за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството и всички други законови нормативи за проектиране и строителство.
- **Текущи доклади** – междинни доклади по време на срока на изпълнение на договора, обхващащи: фотодокументация и обстоятелствена част с препоръчителни мерки при необходимост за напредъка на СМР дейностите, съгласно Подробен Линеен график с приложена диаграма на работната ръка за изпълнение на СМР предоставен от строителя, като след съгласуване с възложителя да нарежда съответните изменения в графика или да налага съответната санкция /в смисъла на утвърждаване/ по отношение на Решения на такива изменения предлагани от Изпълнителя.

Ръководител екипа, ще бъде на разположение през целия срок на изпълнение на проекта. Останалите експерти ще присъстват на обекта в зависимост от изпълняваните

строителни работи и ще бъдат ангажирани през целия период на изпълнение на работите. Те ще посещават площадката съгласно спецификата на тяхната работа, а именно:

- Консултант „РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП“ – строителен инженер
- ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“ – Консултант по част „Архитектура“
- ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“ – Консултант по част „Конструктивна“
- „КООРДИНАТОР БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“ – Консултант Длъжностно лице по ЗБУТ
- „КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ“ – Консултант „Инженер по материалите – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със основните изисквания ЗУТ“
- ЧАСТ „ПБЗ“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПБЗ“
- Част „ПУСО“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПУСО“
- ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“ - Консултант по част „Пожарна безопасност“

«ЕРОУ» ООД ще упражнява постоянен строителен надзор, контрол на качеството и количеството на строителните материали, машини, оборудване и съоръжения при изпълнението на СМР на строежите в качеството си на НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР. Дейността и квалификацията на Строителния надзор ще са насочени изцяло към:

- Стриктно спазване на създадената система за контрол на качеството на СМР при изпълнението на строежа, независимо от главния изпълнител, подизпълнители, доставчици, Специализираните Държавни Контролни Органи, общините и ДНСК;
 - Изпълнение на функциите, правата, задълженията и поемане отговорностите на СН, регламентирани във FIDIC, Закон за устройство на територията;
 - Правилниците за прилагане закона за устройство на територията; Закон за застраховането /ЗЗастр./; Закон за задълженията и договорите /ЗЗД/; Търговски закон /ТЗ/. Събиране на точна и достоверна информация /задължително подробно документирана/ за изпълнението на Договора за строителство. Анализирание на строителния процес;
 - Подпомагане на Възложителя при надзора по осъществяването на проекта, с оглед физическото изпълнение на договора за строителство, като количество и качество на СМР, да подпомагат Възложителя при проверка и одобрение на актовете за заплащане на извършените СМР;
 - Предоставяне на Възложителя на редовна и достоверна информация за качеството и количеството на извършваните СМР, изпълнението на планираните задачи от Строителя съгласно одобрения ПБЗ;
 - Да извършва ежедневни действия с цел преодоляване на възникнали инженерно технически проблеми, закъснения и да координира и помага за разрешаването на всички проблеми, възникнали при изпълнението на договорите за строителство;
 - Някои от дейностите ще бъдат съкратени, а други разширени, в съответствие със спецификата на обекта и условията на договора със Строителя /Изпълнителя/ на строежа.
- Работен план за изпълнение на договор за упражняване на Независим Строителен Надзор в строителството на обекта.**

- Пълно и достоверно информационно отразяване на фактологическото съдържание на строителните операции на строежа с обективно, точно и качествено измерване на видовете СМР.
- Документиране на операциите и видовете СМР в момента на реализацията им и хронологична регистрация и систематизация.
- Текущо и периодично отразяване, следене, коригиране, регистриране, и реагиране на положителните и отрицателните страни в процеса на изпълнение на СМР и на цялата реализация на строежа.
- Прецизно изпълнение на периодичните отчети за дейността услугата към Възложителя, като за целта поддържа точно и системно дуловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършване на дейностите по строителен надзор
- При изработване на работния план «ЕРОУ» ООД ще запази поверителния характер на всички факти, обстоятелства и документи свързани с договора през целия период на договора, както и след това, като ще издаде Заповед за неразгласяване на информация до всички членове на своя екип, в т.ч. технически, административен и деловоден персонал, станала им известна по повод изпълнение на договора, като по никой начин същите лица не следва да използват информацията в ущърб на Възложителя или да разгласяват резултати от оценки и изследвания.
- **Констативен акт 15** за установяване годността за приемане на строежа, на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ, окомплектован с документите съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минилни гаранционни срокове за изпълнени строително и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти .
- **Паспортизация на строеж** - След завършване на строежа и подписването на акт обр.15 Консултантът ще извърши цялостна проверка и изготвяне паспорт на готовия строеж по реда на чл.10 до чл.15 на Наредба №5/28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите на МРРБ.
- **Окончателен доклад** – В срок съгласно ЗУТ след приключването на обекта Консултантът ще издаде доклад за приемане, с приложени сертификати за качеството на материалите, екзекутивни чертежи, приемателно–предавателни протоколи и протоколи за проби. След приключване на СМР за целия обект на базата на предходните доклади Консултантът ще издаде окончателен доклад до Възложителя, който ще бъде представен по компетенция на ДНСК, който ще съдържа всички технически спецификации, сертификати, лабораторни становища и свидетелства за качествата на вложените в обекта строителни материали, машини, съоръжения и инсталации. Окончателният доклад ще се представи пред ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия за доказване и въвеждане на обекта в експлоатация.

Успешна дейност по приключване на обектите и цялостната реализация, като изготви и внесе за подпис при Възложителя **Констативен акт 15 за установяване годността за приемане на строежа, на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ, окомплектован с документите съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минилни гаранционни срокове за изпълнени строително и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и участва в заседанията по приемане на обекта и подписване протоколите от проведените заседания и недопуска приемането на строежа при неспазване на Нормативните актове.**

- **Описание на мониторинга на методите на изпълнение на видовете СМР**

За изпълнение на мониторинг при изпълнение на заложените видове СМР «ЕРОУ» ООД декларира следното:

Необходимите входни ресурси, дейности и средства за успешното изпълнение на поръчката са:

- **Човешки ресурс** - за покриване изискванията на Възложителя за контрол изпълнението на обектите, «ЕРОУ» ООД декларира, че разполага с достатъчно на брой квалифицирани кадри – експерти по всички части по, които имат съответния ценз и опит, с които се гарантира качествено изпълнение на СМР на обекта;
- **Технологичен ресурс (ноу-хау)** – «ЕРОУ» ООД разполага с достатъчно изпълнени обекти с подобен характер, за да се гарантира правилното и качествено изпълнение на предвидените дейности;
- **Измервателни уреди за контрол, лаборатории и автотранспорт** – «ЕРОУ» ООД разполага с всички необходими измервателни и контролни уреди за да изпълнява качествено контрол по време на изпълнението на СМР, автотранспорт и съоръжения за изпълнение контрол на обекта. «ЕРОУ» ООД има сключени договори за лабораторно обслужване с Акредитирани лаборатории за изпитване.
- **Финансов ресурс** – с който «ЕРОУ» ООД разполага с достатъчен финансов ресурс, за да гарантира безпроблемна работа на обекта.
- **Опит** - Достатъчно изпълнени обекти с подобен характер, за да се гарантира правилното и качествено изпълнение на предвидените дейности, както и че участника е сертифицирал дейността си, като е наложил режим на контрол върху качеството съгласно **ISO 9001:2015**, за прилагане на система за управление на опазване на околната среда **ISO 14001:2015**, както и е сертифицирано по система **OHSAS 18001:2007** за прилагане на система за управление на безопасни условия на труд.

Предложение за подход и методология на извършваната дейност

Предлаганият екип на Консултанта «ЕРОУ» ООД е съставен от компетентни специалисти в своите области, добре запознати с българските и европейски нормативни изисквания и стандарти за строителство на подобни обекти, ще работят качествено и целеустремено за изпълнение задачите по договора

Изброените по-долу подходи и методология на извършваната дейност на консултанта са съобразени със ЗУТ. Същите са неразделна част от Системата за качество при изпълнение на услугата:

- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи преди, по време и след приключване на СМР** - След подписване на договора за строителен надзор, ние ще изискаме официално Възложителя да ни предостави всички документи за обекта и документите касаещи Изпълнителя на СМР. Ще се прегледат ще се отстранят пропуските и ще се пристъпи към изготвянето на протоколите съгласно ЗУТ и Наредба №3 – откриване на строителните площадки, заверки на заповедни книги, изготвяне на периодични и ежемесечни доклади и отчети, изготвяне и подписване на актовете по време

на строителството и изготвяне на актове и протоколи и технически паспорти за всички строежи

- **Одобряване на предложените от Строителя материали и оборудване** - Строителят е предложил списък на материали и оборудване които придвижда за влагане обекта. Преди започване на строежа Консултантът ще изиска този списък с приложения, които трябва да дават пълна информация за техническата документация за всички технически спецификации на строителни материали, машини и съоръжения. Консултантът ще прегледа и потвърди дали материалите и оборудването отговарят на изискванията на проекта и са в съответствие с изискването на съответните стандарти, действащите правилници и нормативни документи. При наличие на несъответствия Консултантът, след съгласуване с Проектанта ще определя необходимостта от допълнителни лабораторни тестове, сертификати, лицензи и доказателства за годността, качеството и безопасността на материалите, машините и съоръженията, които окончателно ще се вграждат в строежа.
- **Съгласуване с Възложителя на лабораторните, които ще се използват за тестване на материалите** - След възлагане на договора за извършване на СН на обекта, Консултантът ще провери възможностите, опита, акредитацията, натоварването и репутацията на различни лаборатории за тестване на материалите, с които ще работи Строителя по неговото предложение, след което ще изготви мнение към Възложителя и Строителя за възможните лаборатории, с които би могъл да работи. Консултантът ще контролира резултатите от проведените тестове и ще сравнява тези резултати с изискванията на проекта.
- **Контрол върху качеството на материалите** – «ЕРОУ» ООД ще наложи режим за провеждане само в негово присъствие за реализиране на всички функционални проби пускови изпитания и пробна експлоатация доказващи годността на строежа за въвеждането му в експлоатация. Контрола върху качеството на материалите и качествено изпълнение на строителните работи ще бъде извършено в режим в пределите на чл.169а, ал.1 от ЗУТ. Консултантът ще контролира технологията и правилността на вземането на пробите и тестовете на материалите, проведени от Строителя и ще реагира съобразно с получените при тестовете резултати. Той ще организира инспекции на материалите на място и ще следи за съответствието на качеството им с изискванията на проекта, съответните стандарти и техническите наредби. В случай на доказани несъответствия на качеството с качеството, изисквано от Проектанта, Консултантът ще предприеме коригиращи действия, ще уведоми незабавно Възложителя, а при необходимост ще предприеме мерки за спирането със заповед на влагането на материали, изделия, машини и оборудване. Контрола върху качеството на материалите е най-важното и основно задължение на Консултанта/Надзорника, по смисъла на договорите за СН.
- **Проверка на документите, издавани от Строителя** - Консултантът ще извършва постоянен контрол при първоначалното завеждане на обектната документация на Изпълнителя / Строителя: инструкции за безопасност и охрана на труда; инструкции за опазване на околната среда; техническа документация за състоянието на строителните машини; актове и протоколи; дневници; Консултантът ще следи за редовното и акуратно водене на заповедната книга. Постоянно ще съблюдава за спазването на инструкциите и правилата по охрана и безопасност на труда, пожаробезопасност и опазването на околната среда. Той ще упражнява постоянен контрол върху ежедневните доклади на Строителя, съдържащи данни за атмосферните условия, броя на персонала, годността и кондицията

на неговите строителни машини и оборудване. Надзорникът ще следи за основните дейности на обекта, недостатъците и несъответствията, съгласно изискванията на проекта както и всички други фактори имащи пряко отношение към качествено изпълнение на СМР, опазване живота и здравето на хората и действия, които биха довели до нанасяне на големи материални щети.

- **Заверяване на документи, издадени от Строителя - Консултанта**, който упражнява строителен надзор, ще подписва всички задължителни актове и протоколи по време на строителството, необходими при изграждането и оценката на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, произтичащи от ЗУТ и от Наредбата за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството. Консултанта ще издава конкретни инструкции към Строителя, свързани с технически въпроси, изяснения по проекта и спецификациите по изпълнение на строежа. Консултантът ще проверява, коригира и подписва изготвените от Строителя екзекутивни чертежи. Консултантът ще контролира, координира и съдейства при изготвянето на уведомителни писма до Специализираните държавни контролни органи. Ще се търсят постоянно нови възможности за най-пълно удовлетворяване на потребностите на Възложителя като се упражнява СН, съгласно Правилата за изпълнение и приемане на СМР, ЗУТ, Наредбата за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството и всички други законови нормативи за проектиране и строителство.
- **Текущи доклади** – междинни доклади по време на срока на изпълнение на договора, обхващащи: фотодокументация и обстоятелствена част с препоръчителни мерки при необходимост за напредъка на СМР дейностите, съгласно Подробен Линеен график с приложена диаграма на работната ръка за изпълнение на СМР предоставен от строителя, като след съгласуване с възложителя да нарежда съответните изменения в графика или да налага съответната санкция /в смисъла на утвърждаване/ по отношение на Решения на такива изменения предлагани от Изпълнителя.
- **Окончателен доклад** – В срока след приключването на обекта Консултантът ще издава доклад за приемане, с приложени сертификати за качеството на материала, екзекутивни чертежи, приемателно-предавателни протоколи и протоколи за 72 часова проба. След приключване на СМР за целия обект на базата на предходните доклади Консултантът ще издаде окончателен доклад до Възложителя, който ще бъде представен по компетенция на ДНСК, който ще съдържа всички технически спецификации, сертификати, лабораторни становища и свидетелства за качествата на вложените в обекта строителни материали, машини, съоръжения и инсталации. Окончателният доклад ще се представи пред ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия за доказване и въвеждане на обекта в експлоатация.

«ЕРОУ» ООД ще упражнява постоянен строителен надзор, контрол на качеството и количеството на строителните материали, машини, оборудване и съоръжения при изпълнението на СМР на строежите в качеството си на НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР. Дейността и квалификацията на Строителния надзор ще са насочени изцяло към:

- Стриктно спазване на създадената система за контрол на качеството на СМР при изпълнението на строежа, независимо от главния изпълнител, подизпълнители,

доставчици, Специализираните Държавни Контролни Органи, общините и ДНСК и Компетентния орган отговарящ за ОП „Региони в растеж“;

- Изпълнение на функциите, правата, задълженията и поемане отговорностите на СН, регламентирани във FIDIC, Закон за устройство на територията;
 - Правилниците за прилагане закона за устройство на територията; Закон за застраховането /ЗЗастр./; Закон за задълженията и договорите /ЗЗД/; Търговски закон /ТЗ/. Събиране на точна и достоверна информация /задължително подробно документирана/ за изпълнението на Договора за строителство. Анализирание на строителния процес;
 - Подпомагане на Възложителя при надзора по осъществяването на проекта, с оглед физическото изпълнение на договора за строителство, като количество и качество на СМР, да подпомагат Възложителя при проверка и одобрение на актовете за заплащане на извършените СМР;
 - Предоставяне на Възложителя на редовна и достоверна информация за качеството и количеството на извършваните СМР, изпълнението на планираните задачи от Строителя съгласно одобрения ПБЗ;
 - Да извършва ежедневни действия с цел преодоляване на възникнали инженерно технически проблеми, закъснения и да координира и помага за разрешаването на всички проблеми, възникнали при изпълнението на договорите за строителство;
 - Някои от дейностите ще бъдат съкратени, а други разширени, в съответствие със спецификата на обекта и условията на договора със Строителя /Изпълнителя/ на строежа.
- Работен план за изпълнение на договор за упражняване на Независим Строителен Надзор в строителството на обекта.**
- Пълно и достоверно информационно отразяване на фактологическото съдържание на строителните операции на строежа с обективно, точно и качествено измерване на видовете СМР.
 - Документиране на операциите и видовете СМР в момента на реализацията им и хронологична регистрация и систематизация.
 - Текущо и периодично отразяване, следене, коригиране, регистриране, и реагиране на положителните и отрицателните страни в процеса на изпълнение на СМР и на цялата реализация на строежа.
 - Прецизно изпълнение на периодичните отчети за дейността услугата към Възложителя, като за целта поддържа точно и системно дуловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършване на дейностите по строителен надзор
 - Успешна дейност по приключване на обектите и цялостната реализация, като внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, окомплектована с документите съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минилни гаранционни срокове за изпълнени строително и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад, приложената документация към него, подписва протоколите от проведените заседания и недопуска приемането на строежа при неспазване на Нормативните актове.

- При изработване на работния план «ЕРОУ» ООД ще запази поверителния характер на всички факти, обстоятелства и документи свързани с договора през целия период на договора, както и след това, като ще издаде Заповед за неразгласяване на информация до всички членове на своя екип, в т.ч. технически, административен и деловоден персонал, станала им известна по новод изпълнение на договора, като по никой начин същите лица не следва да използват информацията в ущърб на Възложителя или да разгласяват резултати от оценки и изследвания.

Ръководител екипа, ще бъде на разположение през целия срок на изпълнение на проекта. Останалите експерти ще присъстват на обекта в зависимост от изпълняваните строителни работи и ще бъдат ангажирани през целия период на изпълнение на работите. Те ще посещават площадката съгласно спецификата на тяхната работа, а именно:

- Консултант „РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП“ – строителен инженер
 - ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“ – Консултант по част „Архитектура“
 - ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“ – Консултант по част „Конструктивна“
 - „КООРДИНАТОР БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“ – Консултант Длъжностно лице по ЗБУТ
 - „КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ“ – Консултант „Инженер по материалите – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със основните изисквания ЗУТ“
 - ЧАСТ „ПБЗ“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПБЗ“
 - Част „ПУСО“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПУСО“
 - ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“ - Консултант по част „Пожарна безопасност“
- **Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати.**

Изброените по-долу подходи и методология на извършваната дейност на консултанта са съобразени със ЗУТ. Същите са неразделна част от Системата за качество при изпълнение на услугата:

- **Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи преди, по време и след приключване на СМР** - След подписване на договора за строителен надзор, ние ще изискаме официално Възложителя да ни предостави всички документи за обекта и документите късаещи Изпълнителя на СМР. Ще се прегледат ще се отстранят пропуските и ще се пристъпи към изготвянето на протоколите съгласно ЗУТ и Наредба №3 – откриване на строителните площадки, заверки на заповедни книги, изготвяне на периодични и ежемесечни доклади и отчети, изготвяне и подписване на актовете по време на строителството и изготвяне на актове и протоколи и технически паспорти за всички строежи
- **Одобряване на предложените от Строителя материали и оборудване** - Строителят е предложил списък на материали и оборудване които придвижда за влагане обекта. Преди започване на строежа Консултантът ще изиска този списък с приложения, които трябва да

дават пълна информация за техническата документация за всички технически спецификации на строителни материали, машини и съоръжения. Консултантът ще прегледа и потвърди дали материалите и оборудването отговарят на изискванията на проекта и са в съответствие с изискването на съответните стандарти, действащите правилници и нормативни документи. При наличие на несъответствия Консултантът, след съгласуване с Проектанта ще определя необходимостта от допълнителни лабораторни тестове, сертификати, лицензи и доказателства за годността, качеството и безопасността на материалите, машините и съоръженията, които окончателно ще се вграждат в строежа.

- **Съгласуване с Възложителя на лабораториите, които ще се използват за тестване на материалите** - След възлагане на договора за извършване на СН на обекта, Консултантът ще провери възможностите, опита, акредитацията, натоварването и репутацията на различни лаборатории за тестване на материалите, с които ще работи Строителя по неговото предложение, след което ще изготви мнение към Възложителя и Строителя за възможните лаборатории, с които би могъл да работи. Консултантът ще контролира резултатите от проведените тестове и ще сравнява тези резултати с изискванията на проекта.
- **Контрол върху качеството на материалите –«ЕРОУ» ООД** ще наложи режим за провеждане само в негово присъствие за реализиране на всички функционални проби пускови изпитания и пробна експлоатация доказващи годността на строежа за въвеждането му в експлоатация. Контрола върху качеството на материалите и качествено изпълнение на строителните работи ще бъде извършено в режим в пределите на чл.169а, ал.1 от ЗУТ. Консултантът ще контролира технологията и правилността на вземането на пробите и тестовете на материалите, проведени от Строителя и ще реагира съобразно с получените при тестовете резултати. Той ще организира инспекции на материалите на място и ще следи за съответствието на качеството им с изискванията на проекта, съответните стандарти и техническите наредби. В случай на доказани несъответствия на качеството с качеството, изисквано от Проектанта, Консултантът ще предприеме коригиращи действия, ще уведоми незабавно Възложителя, а при необходимост ще предприеме мерки за спирането със заповед на влагането на материали, изделия, машини и оборудване. Контрола върху качеството на материалите е най-важното и основно задължение на Консултанта/Надзорника, по смисъла на договорите за СН.
- **Проверка на документите, издавани от Строителя** - Консултантът ще извършва постоянен контрол при първоначалното завеждане на обектната документация на Изпълнителя / Строителя: инструкции за безопасност и охрана на труда; инструкции за опазване на околната среда; техническа документация за състоянието на строителните машини; актове и протоколи; дневници; Консултантът ще следи за редовното и акуратно водене на заповедната книга. Постоянно ще съблюдава за спазването на инструкциите и правилата по охрана и безопасност на труда, пожаробезопасност и опазването на околната среда. Той ще упражнява постоянен контрол върху ежедневните доклади на Строителя, съдържащи данни за атмосферните условия, броя на персонала, годността и кондицията на неговите строителни машини и оборудване. Надзорникът ще следи за основните дейности на обекта, недостатъците и несъответствията, съгласно изискванията на проекта както и всички други фактори имащи пряко отношение към качествено изпълнение на СМР, опазване живота и здравето на хората и действия, които биха довели до нанасяне на големи материални щети.

- **Заверяване на документи, издадени от Строителя - Консултанта**, който упражнява строителен надзор, ще подписва всички задължителни актове и протоколи по време на строителството, необходими при изграждането и оценката на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, произтичащи от ЗУТ и от Наредбата за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството, издадена от Министъра на регионалното развитие и благоустройството. Консултанта ще издава конкретни инструкции към Строителя, свързани с технически въпроси, изяснения по проекта и спецификациите по изпълнение на строежа. Консултантът ще проверява, коригира и подписва изготвените от Строителя екзекутивни чертежи. Консултантът ще контролира, координира и съдейства при изготвянето на уведомителни писма до Специализираните държавни контролни органи. Ще се търсят постоянно нови възможности за най-пълно удовлетворяване на потребностите на Възложителя като се упражнява СН, съгласно Правилата за изпълнение и приемане на СМР, ЗУТ, Наредбата за актовете и протоколите, съставяни по време на строителството и всички други законови нормативи за проектиране и строителство.

Всички дейности по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката ще бъдат съобразени със ЗУТ, „Техническа спецификация“, Европейските стандарти и Проектната документация.

Нашият иновативен подход към изпълнение на дейностите на Консултант, обхваща и:

Осигуряване на контрол на качеството при реализацията на крайния строителен продукт, включително за околна среда и безопасност и здраве.

1. Описание на мониторинга на методите на изпълнение на видовете СМР

Изпълнителят следва, винаги когато бъде поискано от Консултанта, да представя подробни данни за мерките и методите, които Изпълнителят предлага да възприеме за изпълнението на видовете СМР на Обекта. Никакви съществени промени не трябва да бъдат правени в тези мерки и методи без предварително да бъде известен Консултанта за това.

Методите за изпълнение на видовете СМР на Изпълнителя следва да включват техническата документация за вида работа, определена в Изискванията на Възложителя, и документите, необходими за получаване на официално одобрение. Методите за изпълнение следва да се изготвят на български език.

Изпълнителят трябва да изработи Методите за изпълнение на видовете СМР, като също така трябва да подготви всички други документи, необходими да се инструктира Персонала на Изпълнителя.

Срокът за преглед от Консултанта ще бъде сведен до минимум, с цел времева ефективност.

Консултантът може, в рамките на срока за преглед, да даде съобщение до Изпълнителя, че даден Метод за изпълнение на вид СМР не отговаря на Договора. При такъв случай,



методът за изпълнение следва да бъде поправен, представен повторно, прегледан и одобрен, в съответствие с договорните условия.

За всяка част от Обекта:

- за Метод за изпълнение на вид СМР, който е бил представен на Консултанта за одобрение:
- Консултантът ще даде съобщение до Изпълнителя, че Документът е одобрен, с или без коментари, или че той не съответства в определената степен на Договора;
- изпълнението на тази част от Обекта няма да започва, докато Консултантът не одобри Метод за изпълнение;
- ще се счита, че Консултантът е одобрил Метода за изпълнение на СМР, след изтичането на срока за одобрение, освен ако Консултантът преди това е дал съобщение в друг смисъл.
- изпълнението на тази част от Обекта няма да започне преди изтичането на сроковете за преглед на Методите за изпълнение на СМР, които имат връзка с нейното изпълнение;
- изпълнението на тази част от Обекта ще съответства на прегледаните и одобрени Методи за изпълнение на СМР на Изпълнителя;
- ако Изпълнителят желае да промени някой Метод за изпълнение на вид СМР, който преди това е бил представен за преглед, Изпълнителят трябва незабавно да даде уведомление до Консултанта. След това Изпълнителят трябва да представи ревизирани документи на Консултанта в съответствие с горната процедура.

Ако Консултантът даде указания, че са необходими допълнителни Документи, то тогава Изпълнителят трябва незабавно да ги подготви.

Всяко одобрение, съгласие, или преглед на Метод за изпълнение на вид СМР няма да освободи Изпълнителя от което и да е задължение или отговорност.

Консултантът се ангажира, че всеки Метод за изпълнение на вид СМР, изпълнението на работите и завършения Обект ще бъдат в съответствие със законите на Държавата и с договорните документи.

Консултантът ще гарантира, че всички документи на Изпълнителя, изпълнените Работи и завършения Обект ще отговарят на техническите стандарти на Държавата, строителните закони и законодателството по опазване на околната среда, и на всички стандарти, подробно описани в Изискванията на Възложителя или дефинирани от действащите закони.

Ако променени или нови стандарти влязат в сила в Държавата след стартиране на Договора, Консултантът ще даде съобщение до Възложителя и ще представи предложения за съответствие.

2. Описание на дейностите по съгласуване и контрол на технологичното оборудване и основни материали за изпълнение на поръчката – произход, доставки, сертификати

Консултантът ще изиска Изпълнителят да въведе система за осигуряване на качеството за да докаже съответствие с изискванията на Договора. Системата трябва да отговаря на данните, посочени в Договора. Консултантът ще проверява всеки аспект на системата.



Подробности за всички процедури и документи за съответствие ще бъдат предоставени на Консултанта за информация преди започване на всеки етап от проектирането и изпълнението. Когато до Консултанта бъде издаден някакъв документ от техническо естество, върху документа трябва да бъде видно доказателство за предварителното одобрение лично от Изпълнителя.

Съответствието на системата за осигуряване на качеството с изискванията на договора няма да освободи Изпълнителя, от което и да е от неговите задължения, ангажименти или отговорности по Договора.

Консултантът ще изиска Изпълнителят да изработи и произведе материалите и изпълни работите на обекта съгласно изискванията на Договора, по подходящ начин и грижливо, съгласно общоприетата добра практика, с подходящо оборудвани съоръжения и безвредни материали.

Консултантът ще изиска Изпълнителят да представи следните мостри от Материали и съответната информация, за преглед в съответствие с изискванията на договорните документи:

- стандартни мостри от Материали на производителя и мостри, точно определени в Договора;
- допълнителни мостри съгласно указания на Възложителя и Консултанта.

Всяка мостра следва да има обозначение за произход и на предназначение за ползване в Обекта.

Изпълнителят на проектиране и строителство ще използва показания по-долу формуляр за одобряване на материал, за да предава материали за одобрение от Строителния надзор.

Тези предавания ще включват резултати от бетонни кубчета, образци от материалите, които ще се използват и пр. и ще включват следните типове предавания:

- Декларации за съответствие;
- Декларации за експлоатационни показатели;
- Гаранции от производителя;
- Данни за производителя;
- Изчисления / проби;
- Методи за извършване на работата;
- Данни от изпитанията и пр.;
- Технически спецификации на оборудването или материала;
- Актуализиран график на поръчката (ако се налага).

Форма на Преглед на документите

ИСКАНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ ЗА ПРЕГЛЕД НА ДОКУМЕНТИ/МАТЕРИАЛИ	
Проект: Договор за строителство №	
Изпълнител:	
ПРЕДСТАВЯНЕ №:	ДАТА НА ПРЕДСТАВЯНЕ:
ОТНОСНО: (описание на материала, доставчика, приложените документи)	
ИЗПЪЛНИТЕЛ: /име, подпис/	
Коментари на Строителния надзор:	
Прегледано от:	Код на действие
Подпис:	A- одобрено <input type="checkbox"/> A
Дата:	B- одобрено с коментари <input type="checkbox"/> B
	C- не е одобрено <input type="checkbox"/> C
	D- За информация/ не се изисква преглед <input type="checkbox"/> D
Забележка: Горните документи бяха прегледани за съответствие с проекта. Въпреки това, прегледът не освобождава Изпълнителя от договорните му задължения.	

3. Описание на метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната и корекцията им

Персоналът на Консултанта следва, по всяко време да има пълен достъп до всички части на Площадката, до всички места, от които се добиват естествени Материали, по време на производството, изработването и построяването на Работите (на Площадката и на други места), да има правото да проверява, инспектира, измерва и изпитва материалите и изработката, и да проверява напредъка на изработката на Работите и изработването и производството на Материалите.

Изпълнителят трябва да предостави на Персонала на Консултанта пълна възможност да извършва тези действия, включително предоставяйки достъп, удобства, разрешения и средства за безопасност. Някоя такава дейност няма да освобождава Изпълнителя от което и да е задължение или всякаква отговорност.

Изпълнителят ще даде съобщение до Консултанта във всеки случай когато някоя работа е готова и преди да бъде покрита, скрита или опакована за складиране или превоз. Консултантът ще извърши инспекция, оглед, измерване или изпитване без прекомерно забавяне. Ако Изпълнителят пропусне да даде съобщението, той ще – когато и ако бъде изискано от Консултанта - разкрие работите и след това ще ги възстанови и поправи за сметка на Изпълнителя.

Ако в резултат от проверка, инспекция, измерване или изпробване за някое Технологично Оборудване, Материали или изработка се окаже, че са дефектни или по друг начин не отговарят на Договора, Консултантът може да отхвърли Технологичното Оборудване, Материалите или изработката като даде съобщение до Изпълнителя и посочи причини. След това Изпълнителят трябва незабавно да поправи дефекта и да гарантира, че отхвърленото отговаря на Договора.

Ако Консултантът поиска това Технологично Оборудване, Материали, проект или изработка да бъдат изпитани повторно, пробите трябва да бъдат повторени в същите срокове и при същите условия. Ако отхвърлянето и повторното изпробване станат причина Възложителят да направи допълнителни разходи, Изпълнителят трябва, да заплати тези разходи на Възложителя.

Независимо от която и да е предишна проба или заверка, Консултантът може да нареди на Изпълнителя да:

- премахне от Площадката и замени всяко Технологично Оборудване или Материали, които не отговарят на Договора;
- премахне и изпълни повторно всяка друга работа, която не отговаря на Договора;
- изпълни всяка работа, която спешно е необходима за сигурността на Обекта, било поради злополука, непредвидимо събитие или поради друго.

Изпълнителят ще се придържа към нареждането в рамките на разумен срок, или незабавно, ако случаят е спешен.

Консултантът ще извършва инспекции на обекта въз основа на исканията за инспекции. Исканията за инспекции се подават по формуляр, представен по-долу. Искането трябва да се подаде 24 часа преди исканата инспекция. Искането се подава придружено с Акт обр. 12 или друг за съответния вид работа (Актове по Наредба 3/2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството).

При отхвърляне на работата, Изпълнителят поправя отхвърлената работа и кани с Искане за повторна инспекция Консултанта. В случай, че дефектите не са отстранени при втората инспекция, Консултантът приема работите в удобно за него време, след окончателното отстраняване на дефектите. Дефектните работи ще бъдат описвани от Консултанта в Доклади за несъответствие.

Няма да се приемат работи, които са закрити без присъствие на Консултанта. Работите, които са закрити без да бъдат приети от Консултанта, подлежат на разкриване. Няма да се приемат работи, които са извършени без разрешение за работа, одобрени материали и методи на работа, декларации за съответствие на вложените материали с описание и печат

на Изпълнителя, че са вложени в конкретния строеж, искане за инспекция, и /или с неотстранени предишни дефекти.

Няма да се приемат работи, които са изпълнени в отклонение от одобрения проект.

Работи, които не са приети, няма да бъдат включвани в сертификатите за плащане.

По-долу сме показали форма на Искане за инспекция:

Форма на Искане за инспекция

Проект:

Искане за инспекция № _____

В СЪОТВЕТСТВИЕ С КЛАУЗИТЕ НА ДОГОВОРА С НАСТОЯЩЕТО НИЕ ИЗВЕСТЯВАМЕ, ЧЕ СЛЕДНИТЕ РАБОТИ СА ГОТОВИ И ДОСТЪПНИ ЗА ИНСПЕКЦИЯ	
ДАТА И ВРЕМЕ НА ИНСПЕКЦИЯТА (необходимо е предварително известие от най-малко 24 часа)	ПРЕДСТАВИТЕЛИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА ОБЕКТА/ Име Дата..... Час
<u>ПРИЛОЖЕНИ ДОКУМЕНТИ</u> (описание)	
<u>МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ НА РАБОТИТЕ</u>	
<u>ОПИСАНИЕ НА РАБОТИТЕ</u>	
<u>ОБХВАТ НА ИНСПЕКЦИЯТА</u>	
Решителна фаза <input type="checkbox"/>	Работи, които са скрити или променени (чрез заповед за изменения) <input type="checkbox"/>
Общ преглед <input type="checkbox"/>	Анализ <input type="checkbox"/>
Други <input type="checkbox"/>

<u>РЕЗУЛТАТ ОТ ИНСПЕКЦИЯТА:</u>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ОДОБРЕН			ОТХВЪРЛЕН
<u>ПРИЧИНА ЗА ОТХРЪЛЯНЕТО:</u>			
Не са изпълнени условията за безопасност и здраве		<input type="checkbox"/>	Материали/оборудване неодобрено <input type="checkbox"/>
Работната процедура не е спазена		<input type="checkbox"/>	Работите не са изпълнени според спецификациите и проекта <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Други			
<u>НЕОБХОДИМИ ДЕЙСТВИЯ:</u>			
ИЗПЪЛНИТЕЛ	ИНЖЕНЕР		Друг
Име:	Име:		Име:
Подпис:	Подпис:		Подпис:
Дата:	Дата:		Дата:

По-долу сме показали форма на Доклад за несъответствие:

Доклад за несъответствие №:

Дата:

ПРОЕКТ:
ИЗПЪЛНИТЕЛ:
Техническа Спецификация/ Чертеж:
Местоположение на дефекта:
Описание на дефекта:
Приложени фотографии: (описание)
Дата до която следва да се поправи:
Подпис на Представителя на Консултанта - : _____ Дата _____
Приел: /Представител на Изпълнителя – име и дата/

Действия на Изпълнителя/Отговор:

Поправката извършена на: _____

Подпис на Изпълнителя: _____

Подпис на Консултанта: _____

4. Контрол по отношение на опазване на околната среда

Консултантът ще упражнява контрол относно спазването и прилагането на всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани с опазването на околната среда.

Консултантът ще следи дали са изпълнени следните изисквания по отношение на опазване на околната среда:

- Наличие на всички изискуеми разрешителни / съгласувателни документи, съгласно екологичното законодателство;
- Изпълнение на всички препоръки и изисквания на издадените по проекта екологични разрешителни и всички условия и мерки, които са указани в решения / становища по ОВОС / ЕО / ОС, както и тези от всички следващи етапи на проектиране и допълнително проектиране;
- Работите да бъдат извършени така, че да се сведе до минимум нежеланото влияние, свързано с безпокойство на населението, достъп до обществени или частни пътища и до имоти;
- Използване на всички разумни средства, за да предпази републиканската пътна мрежа, общинските пътища и пътищата за достъп до Площадката от повреди;
- Осигуряване на оптимално натоварване при движението на Строителна Механизация на Изпълнителя, така че да не се нарушава възможността за свободно придвижване на местното население, както и да се избегнат задръствания по трасетата;
- Пътища или други обществени съоръжения не може да бъдат затваряни без писменото съгласие на съответните органи;
- Използване на материали, получени от рециклиране на отпадъци - рециклирани строителни материали.

Основният експерт в екипа на Консултанта, който отговаря за контрола по отношение опазване на околната среда е Ръководител екипа и ще контролира спазването от страна Изпълнителя на приложимите български законови разпоредби по отношение на опазването на околната среда, както и прилагането на мерките, залегнали в Решението по ОВОС. Експертът по опазване на околната среда ще следи спазването от страна на Изпълнителя на плана за управление и възстановяване на околната среда, одобрен от Възложителя, а също така дали този план се актуализира, в случаите, когато това е необходимо.

5. Контрол по всички въпроси, свързани с безопасността и здравето

Консултантът ще изпълнява функциите на „Координатор по безопасност и здраве“ за етапа на изпълнение на строителството, съгласно минималните изисквания за



здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строително-монтажни работи.

Консултантът ще упражнява контрол относно изпълнението на всички действия, извършвани по Договора, така че те да отговарят на приложимите закони и норми в Република България относно условията за здраве и безопасност.

Изпълнителят следва да предостави и поддържа организационна структура от персонал по безопасност, за да изпълни и контролира ефективно трудовата безопасност и здраве на Площадката. Персоналът по безопасност ще бъде ангажиран единствено с въпроси, свързани с безопасността и предотвратяването на инциденти. Отговорностите ще бъдат ясно определени в плана за безопасност и здраве и ще показват комуникационните линии и докладването.

Основният експерт в екипа на Консултанта, който отговаря за контрола по отношение на безопасността и здравето е Координатора по безопасност и здраве. Той ще бъде подчинен на Ръководител екипа, и ще упражнява надзор, ще координира и ще контролира всички въпроси, свързани с безопасността по време на работа, да бъдат решавани в съответствие с българското законодателство в областта на строителството. Координаторът по безопасност и здраве ще следи за спазването от страна на Изпълнителя на плана за безопасност и здраве, одобрен от Възложителя, а също така дали този план се актуализира, в случаите когато това е необходимо. Когато бъде установено, че мерките за безопасност при изпълнението на Работите са недостатъчни, координаторът ще направи препоръки за тяхното по-добро осъществяване.

Координаторът по безопасност и здраве ще изпълнява следните задачи:

- координира осъществяването на общите принципи за превантивност и безопасност съгласно ЗЗБУТ при:
 - вземане на технически и/или организационни решения за едновременно или последователно извършване на етапите и видовете СМР;
 - оценяване на необходимата продължителност за извършване на отделните видове СМР;
- координира осъществяването на изискванията за Закона за здравословни и безопасни условия на труда и на плана за безопасност и здраве, от изпълнителя по Договора за проектиране и строителство на Строежа, при необходимост от защита на работещи, от лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- изискване за актуализиране на плана за безопасност и здраве при отчитане на настъпилите изменения с напредването на СМР;
- организира съвместната работа между изпълнителя по Договора за проектиране и строителство на Строежа и подизпълнителите и включилите се впоследствие в работата строители, на Строителната площадка, осигурява взаимна информация и координира техните дейности с цел защита на работещите и предотвратяване на трудови злополуки и професионални болести, като при необходимост включва в този процес и лицата, самостоятелно упражняващи трудова дейност;
- координира контрола по правилното извършване на СМР;



- предприема необходимите мерки за допускане на Строителната площадка само на лицата, свързани с осъществяване на строителството.

Приложими и действащи нормативни актове към всички дейности

Приложимите и действащи нормативни актове към описаните по-горе дейности са идентифицирани от Консултанта в точка 3 на предишния раздел. За по-голяма яснота тук ще представим изискуемата по закон документация, която следва да бъде изготвена и е относима към извършваните дейности:

- Наредба № 3 от 2003 г. за съставяне на **актове и протоколи** по време на строителството:
 - Протокол обр.2 за откриване на строителна площадка, който се съставя при започване на СМР дейностите. При достигане на съответните нива се правят констатации;
 - Заповедна книга на строежа. Същата се заверява от компетентен орган;
 - Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа;
 - Акт 5 за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрените инвестиционни проекти и даване на основен репер на строежа
 - Акт 6 за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Акт №6 установява категорията и вида на земната основа и действителни коти достигнати при изкопи за настилки и прилежащи съоръжения;
 - Акт 7 за приемане на извършените строителни и монтажни работи /при необходимост/ - при изграждане на съоръжения се съставя акт №7 за приемане по нива на елементите на конструкцията и даване разрешение за бетониране;
 - Акт 12 за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта
 - Дневник на бетоновите работи;
 - Дневник на монтажните работи
 - Акт 14 при необходимост;
 - Констативен акт 15 за установяване годността за приемане на строежа, на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ.

За по голяма яснота и прегледност в таблицата по –долу сме дали подробно описание и взаимовръзка при съставянето и заверяването на актовете и протоколи по Наредба №3:

**Съставяне на актове и протоколи по време на строителството, съгласно
НАРЕДБА № 3 ОТ 31 ЮЛИ 2003 Г. ЗА СЪСТАВЯНЕ НА АКТОВЕ И ПРОТОКОЛИ ПО ВРЕМЕ НА
СТРОИТЕЛСТВОТО**

Образец	Вид дейност за която се съставя акта	страни и специалисти които подписват акта				забележки
		за проектанта	за строителния надзор	за изпълнителя	за възложителя	
Акт обр.1	Протокол за предаване и приемане на одобрения проект и влязлото в сила разрешение за строеж за изпълнение на конкретния строеж (приложение № 1)	Ръководител екип и/или архитекта и/или управител АБ и КТК	Ръководител екип и/или управител СН	Техн. ръководител и/или управителя	Инвеститорски контрол и/или Директор; Кмет; Министър	Изготвя се от строителния надзор / Възложителя

Акт обр.2	Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво (приложение № 2 състои се от III раздела - последния се изготвя при достигане на контролни нива	Управител АБ и правоспособно лице по част "Геодезия", "Конструктивна" и "Архитектура"	Управител СН и правоспособно лице по част "Геодезия", "Конструктивна" и "Архитектура"	Техн. ръководител и Управителя	Инвеститорски контрол/лице по чл.223, ал. 2 ЗУТ / и Директор; Кмет; Министър	Изготвя се от строителния надзор - където не се извършват изкопи обр.2а не се изготвя - ИЗВЕЖДА СЕ ОТ РАЙОННАТА ОБЩИНА
Акт обр.3	Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването (приложение № 3) - може за се изготвя акт за всеки етап или участък по отделно		Управител СН или правоспособно лице по част "Геодезия" или "Конструктивна"	Техн. ръководител и Управителя	Длъжностно лице от общинската (районната) администрация	Съставя се от длъжностно лице от общинската (районната) администрация по искане на лицето, упражняващо строителен надзор, или по искане на техническия ръководител ръководител - за строежите от пета категория, след извършване на проверка в тридневен срок от завършването на строителните и монтажните работи по фундаментите на строежа ИЗВЕЖДА СЕ ОТ РАЙОННАТА ОБЩИНА
Акт обр.4	Заповедна книга на строежа (приложение № 4)	Проектанти по всяка част вписват заповеди	Заверява се от Управител СН, консултантите по всички части вписват заповеди	Техн. ръководител се подписва след всяка заповед че е запознат		съставя се, попълва се и пронумерована и с номерирани страници, се заверява на първата и последната страница от лицето, упражняващо строителен надзор, или от техническия ръководител за строежите от пета категория в тридневен срок от съставянето на раздел II от протокол образец 2 (2а), заповедната книга се заверява и регистрира от ДНСК в 3-дневен срок; лицето, упражняващо строителен надзор, или техническия ръководител за строежите от пета категория уведомява писмено общината, РДНСК и специализираните контролни органи за заверената заповедна книга в 7-дневен срок от заверката
Акт обр.5	Акт за уточняване и съгласуване на строителния терен с одобрения инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа (приложение № 5)	Правоспособно лице по част "Геодезия"	Правоспособно лице по част "Геодезия", Управител СН	Техн. ръководител		Съставя се от строителя, технически правоспособното физическо лице по част "Геодезия" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектанта;
Акт обр.6	Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи (приложение №6)	Проектантите - конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог	Консултантите по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към СН и Управител СН	Управителя		съставя се от строителя, технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" и "Инженерна геология и хидрогеология" към лицето, упражняващо строителен надзор, и проектантите (конструктор и инженер-геолог/хидрогеолог), в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация съставителите предписват необходимите мерки и уведомяват възложителя за това; в случай че е необходимо друго проектно решение, строителството се спира със запис на строителния надзор в заповедната книга на строежа, със задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и др.;
Акт обр.7	Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция (приложение № 7)	Проектанта по част "Конструктивна"	СН по част "Конструктивна" и Управител СН	Техн. ръководител или управителя		с акта се приемат и видовете СМР по част конструктивна, предписани от проектанта в заповедната книга; актът се съставя при достигане на проектните нива (подови, тавански, покривни и други конструкции или първо, второ и т.н. ниво, вкл. междинните нива), както и за вертикални и други елементи между две проектни нива на строежа, етапа, частта от него; в случай на бетонни и стоманобетонни конструкции актът се съставя поотделно за кофражните, армировъчните, вкл. за бетонираните части, и за заваръчните работи

Акт обр.8	Акт за приемане и предаване на бетонни, стоманобетонни или други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения (приложение № 8)	Правоспособно лице по част "Конструктивна"	Правоспособно лице по част "Геодезия" и "Конструктивна", Управител СН	Техн. ръководител или управителя и лицето изпълнило монтажа на конструкциите		Акт съдържащ точните описания на извършените строителни и монтажни работи и съответствието (отклоненията, когато са в рамките на допустимите) с проекта, се предават изпълнените фундаменти и други на изпълнителя на монтажните работи за извършване на монтажа на съответните конструкции, машини и съоръжения;
Акт обр.9	Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения (приложение № 9)		Консултанти по части "Технологична" или по съответните части за съоръженията" към СН и Управител СН	Техн. ръководител или управителя и доставчик на оборудването	Инвеститорски контрол и/или Директор; Кмет; Министър	съставя се от възложителя, доставчика на машини и съоръжения, строителя (изпълнителя на монтажните работи) и технически правоспособното физическо лице по част "Технологична" или по съответните части за съоръженията към лицето, упражняващо строителен надзор
Акт обр.10	Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството (приложение № 10)	Проектантите по съответните части на изпълненото строителство и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" /КТК/	Технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и Управител СН	Техн. ръководител и Управител	Възложител - Директор; Кмет; Министър	Съставя се при спиране на строителството поради: искания за изменения в проектите; неизпълнение на задълженията на някоя от страните по договора; забавяне доставката на машини и съоръжения; неблагоприятни геоложки условия; смяна на някои от следните участници в строителството: възложител, строител и лице, упражняващо строителен надзор; спиране на строителството по предвидения в ЗУТ ред или по друга причина; актът трябва да съдържа точни данни за състоянието на строежа, за извършените видове строителни и монтажни работи, за доставените материали, инвентар, съоръжения и др., за извършени работи, които подлежат на премахване, за необходимите работи за осигуряване на здравината и пространствената устойчивост при консервиране на строежа, за необходимите допълнителни проекти, експертизи и др. и сроковете за представянето им, за необходимите материали и съоръжения, за необходимите промени в доставката на машини и съоръжения, както и други изисквания и мерки за замразяване на строителството;
Акт обр.11	Акт за установяване състоянието на строежа и строителните и монтажните работи при продължаване на строителството за всички спрени строежи по общия ред и предвидените в т. 10 други случаи (приложение № 11)	Проектантите по съответните части на изпълненото строителство и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" /КТК/	Технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и Управител СН	Техн. ръководител и Управител	Възложител - Директор; Кмет; Министър	Съставя се след отстраняване на причините, довели до спиране на строителството; след съставянето на този акт могат да се изпълняват СМР;
Акт обр.12	Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта (приложение № 12)	Проектантите по всички части на изпълненото строителство подлежащо на закриване	Консултанти по всички части подлежащи на закриване и Управител СН	Техн. ръководител		съдържа данни за всички извършени строителни и монтажни работи (скрити работи), които подлежат на закриване или чие то количество и качество по-късно не може да бъде установено при закриването им с последващите технологични операции, процеси, работи и др.; съставя се за тези видове скрити работи, необходими за правилната оценка на строежа, етапа или на частта от него по спазване на изискванията за безопасност и за експлоатационната му пригодност съобразно действащата нормативна уредба; с акта се приемат и видовете СМР, предписани от проектанта в заповедната книга;
Акт обр.13	Акт за установяване на щети, причинени от непреодолима природна сила и др. (приложение № 13)		Техн. правоспособните физ. лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и Управител СН	Техн. ръководител и/или Управител	Възложител - Директор; Кмет; Министър или инвеститорски контрол	Акта съдържа описание на причинените щети на строежа и строителната площадка и предписания за извършване на необходимите строителни и монтажни работи за възстановяването им;

Акт обр.14	Акт за приемане на конструкцията (приложение № 14)	Проектанта по част "Конструктивна"	СН по част "Конструктивна" и Управител СН	Техн. ръководител		Акта съдържа констатации за съответствието на строежа с проекта въз основа на данни от съставената преходна документация (дневници на строежа - бетонов, монтаж и др., съгласно правилата за изпълнение на съответния вид СМР, документите, удостоверяващи съответствие на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, и др., доказващи годността за употреба при спазване на съществените изисквания към строежите) съгласно действащата нормативна уредба за приемане, извършване и контрол на отделните видове строителни и монтажни работи, оценка за наличие на недостатъци, възможността за тяхното отстраняване и заключение за приемане на строителната конструкция при постигане изискванията на чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ.
Акт обр.15	Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) (приложение № 15)	Проектантите по съответните части на изпълненото строителство и лицето, упражняващо технически контрол за част "Конструктивна" /КТК/	Технически правоспособните физически лица по съответните части за изпълненото строителство към лицето, упражняващо строителен надзор и Управител СН	Техн. ръководител и Управител	Възложител - Директор, Кмет, Министър	Акта се съставя се на основание чл. 176, ал. 1 ЗУТ - този акт е основание за съставяне на окончателен доклад от лицето, упражняващо строителен надзор, с този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от строителя на възложителя, актът съдържа: а) описание на договорите за изпълнение на строителството, строителните книжа, ексекутивната документация и съставените актове и протоколи по време на строителството, документацията от строителното досие на обекта (актове, протоколи, дневници, декларации за съответствие на вложените строителни продукти и други документи, изискващи се по съответен нормативен акт), както и на тези за проведени изпитвания, измервания и др., доказващи правилността на изпълнението, и др.; б) данните от огледа на място и околното пространство (възстановено ли е във вида при откриване на строителната площадка), включително описание на строежа и на неизвършени, незавършени или недообре извършени работи, които до подаване на искане за издаване на разрешение за ползване (удостоверение за въвеждане в експлоатация) следва да бъдат отстранени, за което се съставя констативен протокол и др.; в) доказателства, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ и условията на сключения договор, въз основа на които съставителите установяват годността за приемане на строежа, частта или етапа от него;
Акт обр.16	Протокол за установяване годността за ползване на строежа (приложение № 16)	Управител АБ	Управител СН	Техн. ръководител и Управител	Възложител - Директор, Кмет, Министър	Акта се съставя от определените лица от началника на ДНСК или от упълномощено от него лице със заповедта за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба № 2 от 2003 г. за разрешаване ползването на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, за строежите, за които такава е задължителна;
Акт обр.17	Протокол за проведена 72- часова проба при експлоатационни условия (приложение № 17)	Проектанта по съответната част и Управител СН	СН по съответната част и Управител СН	Техн. ръководител и Управител	Възложител - Директор, Кмет, Министър	Съставя се от комисия, назначена със заповед на възложителя; протоколът се съставя в случаите, когато се изисква съгласно действащата нормативна уредба, и съдържа: а) резултатите от извършена 72-часова проба при експлоатационни условия на монтираните машини, съоръжения, апаратури, инсталации и др. за доказване на техническите параметри, проектната мощност, качеството на продукцията, спазването на хигиенните изисквания, на изискванията по безопасност на труда, опазването на околната среда, пожарната безопасност и др.; б) данните за приетия режим на работно време, технологичните особености на процесите, машините, съоръженията, апаратурата, инсталациите и др., в съответствие с изготвените за целта програми и сключените договори; в) доказателства, че строежът не е показал недопустими отклонения от изискванията за безопасност и от стандартизационните изисквания за продукцията.

- Протоколи от изпитване:
- Декларации за съответствие и експлоатационни показатели на вложените материали съгласно Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006г.;
- Изготвяне на екзекутивна документация и Удостоверение за предоставена документация на основание чл. 52, ал. 4 и § 4, ал. 1, т. 4 от ПЗР на ЗКИР, във връзка с чл. 116, ал. 1 и чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;
- Технически паспорт съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите (обн., ДВ, бр. 7 от 2007 г.; изм. и доп., бр. 38 от 2008 г., бр. 22 от 2010 г., бр. 98 от 2011 г., бр. 2 и 80 от 2013 г.);
- Наредба № 2 от 2003 г. за **въвеждане в експлоатация** на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти:
 - След подписване на Констативен акт 15 се изготвя Окончателен доклад до Възложителя на основание чл.168 ал.6 от ЗУТ;
 - Представяне на възложителя необходимите документи за назначаване на комисия за приемане на обекта

1. При изпълнение на консултантската услуга и упражняването на строителния надзор ще се спазват следните технически спецификации:

- Техническите предписания на инвестиционния проект, които определят изискванията към вложенията в строежа продукти и към изпълнението и приемането на СМР.
- Стоманените предпазни огради да се изпълняват съгласно БДС EN 1317-2:2010; БДС EN 1317-5:2007+A1 :2009 или еквивалент.
- Закон за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи (обн. ДВ бр. 37 от 2004 г.);
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., изм. и доп., бр. 49 от 2005 г., бр. 98 от 2012 г.);
- Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн., ДВ, бр. 72 от 2003 г., изм., бр. 37 от 2004 г., изм. и доп., бр. 29 от 2006 г., бр. 98 от 2012 г.);
- Закон за задълженията и договорите;
- Наредба № 7 от 1999 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд на работните места при използване на работното оборудване (обн. ДВ бр. 88 от 1999 г.);
- Наредба № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на

здравословни и безопасни условия на труд (обн., ДВ, бр. 102 от 2009 г., попр., бр. 4 от 2010 г., изм., бр. 25 от 2010 г.);

- Наредба № РД-07/8 от 20.12.2008 г. за минималните изисквания за знаци и сигнали за безопасност и/или здраве при работа (обн., ДВ, бр.3 от 2009 г., изм. И доп., бр.46 от 2015 г.);
- Наредба № Из - 1971 от 29.10.2009 г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар (обн., ДВ, бр.96 от 2009 г., попр., бр. 17.2010 г.);
- Наредба № РД-02-20-2 от 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони,
- Наредба № РД-02-20-19 от 2011 г. за проектиране на строителните конструкции па строежите чрез прилагане на европейската система за проектиране на строителните конструкции.

2. При изпълнение на дейностите по договора в частта му за осъществяване на геодезическо заснемане и осигуряване на Удостоверение по чл. 52 от Закона за кадастъра и имотния регистър (ЗКИР) за обекта, следва да се спазват и следните нормативни актове:

- Закон за кадастъра и имотния регистър;
- Наредба № 3 от 28.04.2005 г., за съдържанието, създаването и поддържането на кадастралната карта и кадастралните регистри (обн., ДВ, бр. 41 от 2005 г., изм. и доп., бр. 16 от 2006 г., бр. 82 от 2011 г.);
- Наредба № 19 от 28.12.2001 г., за контрол и приемане на кадастралната карта и кадастрапните регистри (обн., ДВ, бр. 2 от 2002 г., изм. и доп., бр. 16 от 2006 г.);
- Тарифа № 14 за таксите, които се събират в системата на Министерството на регионалното развитие и благоустройството и от областните управители (обн., ДВ, бр. 94 от 1998г. попр., бр. 110 от 1998 г., изм. и доп., бр. 55 от 1999 г., изм., бр. 41 от 2000 г., изм. и доп., бр. 99 от 2001 г., доп., бр. 99 от 2002 г., изм. и доп., бр. 114 от 2003 г., бр. 20 от 2004г., бр. 107 от 2004 г., попр., бр. 108 от 2004 г., изм., бр. 98 от 2005 г., бр. 105 от 2005 г., бр. 77 от 2006 г., бр. 13 от 2007 г., изм. и доп., бр. 95 от 2008 г., бр. 35 от 2011 г., изм., бр. 18 от 2012 г., изм. и доп., бр. 13 от 2013 г., бр. 10 от 2014 г., изм., бр. 60 от 2014 г., бр. 102 от 2014 г., бр. 14 от 2015г.);
- Закон за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ);
- Наредба № 49 от 05.11.2004 г. за поддържане на картата на възстановената собственост (обн., ДВ, бр. 102 от 2004 г., попр., бр. 113 от 2004 г.);
- Инструкция за създаване и поддържане на геодезически мрежи с местно предназначение в сила от 01.07.1986 г.(необнародвана в ДВ) издадена от Главно управление „Геодезия, картография и кадастър"
- Инструкция № РД-02-20-25 от 20 септември 2011 г. за определяне за геодезически точки с помощта на глобални навигационни спътникови системи (обн., ДВ, бр. 79 от 2011 г.).

Изпълняване на функциите на строителен надзор, в съответствие с разпоредбите на чл. 166, ал. 1 на ЗУТ, които се заключават, без да се ограничават с това, в следното:

- контролиране наличността на всички документи, необходими за законното започване на строителството и оказване на съдействие за тяхното осигуряване;
- организиране заверката на заповедната книга от Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК). Заверка на Заповедната книга (ако се наложи, в зависимост от това, коя

институция е издала разрешението за строеж). Вписване в Заповедната книга на всички инструкции и разпореджания на консултанта, в съответствие с разпоредбите на българското законодателство в областта на строителството. Следене за редовното водене и актуализация на Заповедната книга от страна на Изпълнителя;

- проверка и подписване на сертификатите и протоколите, издадени по време на строителството, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- окомплектоване на цялата необходима документация в рамките на процеса на строителство – декларации и отчети, протоколи за извършени работи, протоколи от изпитания, измервания, сертификати за вложените материали, декларации за съответствие и пр.; информиране на Възложителя, в случай на неотговаряща на изискванията, непълна или липсваща документация, и съдействие за представянето на горепосочените документи в съответствие с изискванията към тях;
- ежедневно упражняване на надзор на строителния процес, с цел гарантиране съответствието на работите с изискванията на Възложителя, включително и с валидните норми и разпоредби за изпълнение на строителството, а също така следене за спазването на всички изисквания на ЗУТ, както и на одобрения инвестиционен проект;
- оказване на съдействие при получаването на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи и сключването на договори със собствениците на инженерни мрежи и съоръжения (с цел свързване към тяхната техническа инфраструктура), както и за предоставяне на необходимите документи от Агенция по Геодезия, Картография и Кадастър, с цел удовлетворяване на изискванията на чл. 175, ал. 5 от ЗУТ;
- в съответствие с разпоредбите на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, участие в изготвянето и подписването на констативен акт, с което като консултант удостоверява, че строителните работи са извършени в съответствие с одобрения инвестиционен проект, екзекутивната документация и изискванията към строителните работи, залегнали в чл. 169, ал. 1 и 2 на ЗУТ, както и в разпоредбите на Договора за строителство;
- контролиране качеството на материалите, влагани в строителството, в съответствие с разпоредбите на чл. 169б на ЗУТ и изискванията на Договора за строителство;
- действие като Координатор по безопасност и здраве, в съответствие с разпоредбите на чл. 5, ал. 3 на Наредбата за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- изпълнение на всички други задължения, описани в чл. 159 и чл. 168 от ЗУТ.
- изпълнение на всякакви други дейности, възложени му в съответствие с разпоредбите на Договора за строителство или във функцията му на строителен надзор, съгласно българското законодателство.

Дейности по време на етапа на изпълнение на строителството:

- осигуряване, че Изпълнителят изпълнява всички свои задължения в съответствие с Договорните Условия. Издаване на инструкции към Изпълнителят да се поправи и ако това не се случи, събиране на подробни данни в подкрепа на евентуален Иск на Възложителя;

Консултантът ще упражни всички свои правомощия дадени му с договора, така че да осигури Изпълнителят на СМР да изпълни своите задължения в пълно съответствие с изискванията на договорните документи.

Естеството на строителните работи е такова, че често има нужда от допълнителна информация и се налага да се дават допълнителни подробни инструкции. В много случаи на Изпълнителя ще трябва официално да се заяви даден дефект в изпълнението на строителните работи. Важно е издаваните към Изпълнителя инструкции да бъдат ясни и недвусмислени и да е ясно дали става дума за инструкция за корекция на дефект в строителството и материалите, пояснителна инструкция, инструкция, която може да включва допълнителна работа и заплащане, или инструкция към Изпълнителя да се поправи.

Ще вземем мерки за установяване на ясен протокол за процедурите по комуникация на строителната площадка, включително исканията за допълнителна информация от Изпълнителя и формата на отговорите, включително необходимите пълномощия на отделните нива на комуникация.

При възникване на ситуация, в която Изпълнителят не изпълни инструкция на Консултанта, последният ще предприеме действия по събиране на подробни данни, относно възникналия казус, с цел формиране на евентуален Иск на Възложителя.

- оглед на Площадката преди, след и по време на изпълнение на Работите съвместно с Изпълнителя и съгласуване на начин за отразяване на условията с помощта на снимков и текстов материал – Консултантът чрез своя екип от експерти ще извършва периодични огледи на площадката през всички фази на проекта, и съвместно с персонала на Изпълнителя ще отразява условията и действителното положение на площадките, с помощта на подробен снимков материали, видеозаписи, геодезически заснемания и др.;
- проверка на извършената от Изпълнителя планировка на Площадката (отлагане) – Консултанта, чрез своите експерти - Геодезист, ще упражняват надзор на отлагането и геодезичните дейности за целите на Работите;
- надзор и контрол на изпълнението на Работите по отношение на съответствието им с Изискванията на Възложителя - Консултантът ще извършва ежедневни инспекции на изпълнените Работи. За целта ще бъде изготвена процедура за извършване на инспекции, при която ще се използват съответните форми, и която ще гарантира, че всички изпълнени СМР ще бъдат инспектирани и проверени за съответствие с изискванията на Възложителя и одобрения инвестиционен проект;
- наблюдение на изпълнението на подробната програма за изпълнение на Работите на Изпълнителя, на качеството на Работите, на мерките за безопасност и здраве по време на работа, на обезпечаването и доставката на Стоки, на мобилизацията на персонал, механизация и други ресурси, администриране на исканията за смяна на Подизпълнители и доставчици и одобряване на условията на подизпълнение, както и контрол на мерките по опазването на околната среда:

Консултантът ще прегледа и ще коментира работната програма на Изпълнителя на договора за проектиране и строителство, ще се увери, че тя отговаря на технологията на строителство, на проектите и на добрите европейски практики, също и на условията по договора на Изпълнителя. След прегледа, Консултанта ще изготви становище по тази програма.

Консултантът ще извършва ежедневни инспекции на изпълнените Работи за удостоверяване на тяхното качество. За целта ще бъде изготвена процедура за извършване на инспекции, при която ще се използват съответните форми, и която ще гарантира, че всички изпълнени СМР ще бъдат инспектирани.

Консултантът ще контролира мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на строителния обект съгл. Чл. 168, ал.1, т.4 от ЗУТ. Безопасността на строителната площадка ще бъде на дневен ред на всяка среща на строителната площадка и ще се документират всички случаи на нараняване и случаи на избегнати злополуки на всички строителни площадки. На всяка среща ще се обсъжда документацията по безопасността за предишния период и планираното за следващия период строителство ще се обсъжда с оглед прилагане на всички техники за минимизиране на рисковете за безопасността.

Консултанта ще прегледа и ще коментира материалите предложени от Изпълнителя с помощта на Инженера по материалите за съответствието на същите. Данните ще бъдат проверявани за съответствие със спецификациите и за да се гарантира спазването на съответните национални и международни стандарти и нормативната база по отношение на влаганите продукти. Консултантът може да изисква образци от материали и документация по всички позиции на офертата, когато това е приложимо в рамките на договора със Изпълнителя. При всички случаи на обективна невъзможност, Консултантът ще изисква да получи информация за влаганите материали, включително документи за произход и декларации за съответствие.

Консултантът ще вземе отношение и ще предостави своето становище по въпросите касаещи мобилизацията на Изпълнителя, администриране на исканията за смяна на Подизпълнители и доставчици, и одобряване на условията на подизпълнение.

Консултантът ще упражнява контрол относно спазването и прилагането на всички законови и подзаконови нормативни актове, свързани с опазването на околната среда. Експертът по опазване на околната среда ще следи спазването от страна на Изпълнителя на плана за управление и възстановяване на околната среда, одобрен от Възложителя, а също така дали този план се актуализира, в случаите, когато това е необходимо.

- преглед на доклади (отчети) на Изпълнителя на СМР за напредъка, както и преглед на седмичните отчети (ако такива са поискани) и издаване на инструкции за корекции или допълнения в 7 дневен срок - Консултантът ще преглежда докладите на изпълнителя и ще предоставя в седем дневен срок писмено становище относно степента, до която докладите отговарят или не на Договора, а също и какво точно следва да бъде ревизирано;
- удостоверяване, че лабораторията за изпитване на Изпълнителя съответства с нормативните изисквания. Присъствие и следене отблизо при вземането на проби от Изпълнителя и изпитването им в лабораторни условия. Провеждане на съвместни вземания на проби и изпитвания на материали и качество на изпълнение, където това е приложимо, както издаване на инструкции към Изпълнителя да извършва независими изпитания, когато е необходимо да бъдат потвърдени достигнатите стандарти. В съответствие с разпоредбите на Договора за строителство, присъствие на всички функционални изпитания и подписване на всички сертификати от изпитания. Извършване на оглед и инспекция на производствени бази и заводи, с цел удостоверяване на качеството и стандарта на компоненти, които не могат да бъдат проверени, след влагането им в

строителството. Извършване на собствени проби и изпитвания, когато това е необходимо, използвайки обектовата лаборатория на Изпълнителя:

Консултантът ще изиска от Изпълнителя да представи всички необходими документи, лицензи и сертификати, така че да удостовери, че лабораторията за изпитване на Изпълнителя съответства с нормативните изисквания. Консултантът чрез своя екип от инспектори ще присъства при вземането на проби от Изпълнителя и изпитването им в лабораторни условия.

При възникване на съмнения в качеството на изпълнените работи, Консултантът ще изиска провеждане на съвместни вземания на проби и изпитвания на материали, както и ще издаде инструкции към Изпълнителя да извърши независими изпитания, за да бъдат потвърдени достигнатите стандарти.

В съответствие с изискванията на договорните документи, Консултантът ще присъства на всички функционални изпитания, и ще подпише всички сертификати от изпитания. Когато се наложи ще извърши оглед и инспекция на производствени бази и заводи, с цел удостоверяване на качеството и стандарта на компоненти, които не могат да бъдат проверени, след влагането им в строителството.

Ако се наложи, Консултанта ще организира вземането на собствени проби и изпитания, с цел да бъдат потвърдени съответствието на изпълнените работи с изискванията на договора. В този случай Консултантът ще използва обектовата лаборатория на Изпълнителя.

- следене на напредъка на Работите и своевременно информиране на Възложителя за възможни проблеми, които могат да окажат влияние върху постигането на целите на проекта – Консултантът ще следи ежеседмично напредъка на Работите, чрез провеждане на седмични срещи с персонала на Изпълнителя, на които ще се коментира напредъка за изминалата седмица, както и планът за изпълнение на работите през предстоящата седмица. Консултанта своевременно ще информира Възложителя за възможни проблеми, които могат да окажат влияние върху постигането на целите на проекта. При наличие на изоставане от предвижданията на програмата, Консултантът ще изиска Изпълнителят да представи ревизирана програма за изпълнение на работите и мерки за наваксване на закъснението;
- провеждане на всички необходими консултации с Възложителя и Изпълнителя, с цел постигане на взаимно съгласие, а при непостигане на такова да издаде Решение в съответствие с под-клауза 3.5 от Договорните Условия на договора за строителство – при възникване на спорен казус, Консултанта ще договори споразумение между страните, или ще издаде решения съгласно под-клауза 3.5 от Договорните условия. При всички положения първата стъпка ще бъде да се постигне консенсус между страните за разрешаване на спора;
- следене на паричния поток във връзка с планираните дейности, поддържане и актуализиране на отчети за извършените плащания и разходи, и незабавно уведомяване на Възложителя, ако се стигне до промяна в разходния план - Консултанта ще следи ежемесечно движението на паричния поток, и своевременно ще информира Възложителя за възможни проблеми, които да наложат промяна в разходния план на проекта. Консултанта ще поддържа и актуализира отчетите за извършените плащания, и при

необходимост ще изиска Изпълнителят да представи ревизиран план на паричните потоци;

- изготвяне на инструкции или одобряване на Промени, включително извършване на оценка на необходимостта от подобна промяна и влиянието, което тя ще окаже върху качеството, разходите и срока за изпълнение на Работите. Изискване за предварителното одобрение на Възложителя, там където това е приложимо. С цел доказване одобрението на Възложителя, въвеждане на практика за изготвяне на нареждания за Промяна, за всяко отделно събитие, налагащо подобна Промяна и предоставяне на Възложителя за подпис - в случай, че се налага промяна на одобрените проекти и/или на част от работите, които предстои да се изпълняват, съответната работа/проект/детайл, които подлежат на подмяна ще бъдат представяни за одобрение към Възложителя, като съответно се излагат причините за това, и се посочва с какво ще бъдат заменени. Консултантът ще извърши на оценка на наложилата се промяна и влиянието, което тя ще окаже върху качеството, разходите и срока за изпълнение на Работите. Преди издаване на Заповед за промяна към строителя, Изпълнителят ще изисква писмено одобрение от Възложителя. Процедурата по извършване на промени ще следва стриктно разпоредбите на договора,
- изчисляване на неустойки от забава на Изпълнителя на СМР – при възникване на забава на Изпълнителя, Консултантът ще изчисли неустойките, които следва да бъдат удържани на Изпълнителя от следващия Сертификат за междинно плащане. При изчисляване на неустойките, Консултантът ще се придържа стриктно към разпоредбите на договорните документи;
- анализиране на исковете, подадени от Изпълнителя на СМР, и консултиране на Възложителя за възможни проблеми или спорове по Договора, които могат да възникнат във връзка с тези искове - Консултантът ще подпомага Възложителя при разрешаване на спорове, възникнали по повод приемане на работи и подписване на актове и протоколи по време на строителството, и ще предоставя професионален съвет на Възложителя за възможното развитие на проблема. Ще съветва и подпомага и двете страни за постигане на разумни решения, като целта е да не се забавя изпълнението на работната програма. В хода на изпълнението на договора всички наши действия ще бъдат насочени към това да се избягва създаване на условия за искове от страна на Изпълнителя на договора за проектиране и строителство. Възложителят ще бъде информиран на най-ранен етап от установяване на възможност за създаване на предпоставки за искове от страна на Изпълнителя и ще се предлагат мерки за решаване на възникналия проблем;
- организиране на Площадката на работни срещи за напредъка под председателството на Консултантът и с участието на Изпълнителя и на другите заинтересовани страни/участници в реализацията на проекта, включително подготвяне на работна версия на протоколите от тези срещи, предаване на всички участници и оформяне на окончателния вариант на тези протоколи от срещи, на базата на направените по работната версия коментари - редовните месечни срещи за напредъка позволяват да се предвиждат и предотвратяват проблеми и закъснения. Консултантът ще свиква и ръководи месечни срещи за разглеждане на хода на работата. Ще съставя протоколите от тези срещи и ще ги изпраща на заинтересованите страни. Тези срещи ще бъдат и средство за установяване на закъснения от общия график и преглед на предложените от Изпълнителя мерки за преодоляването им.



На месечните срещи ще присъства Консултантът заедно с представители на Възложителя, Изпълнителя договора за проектиране и строителство и други ангажирани страни. Преди тези срещи отчетите на Изпълнителя ще се разпространяват сред участниците.

Дневният ред на месечните срещи ще включва:

- Въпроси от предходна среща;
- Прогрес на работите;
- Коментар на Консултантът по прогреса, включително възможни закъснения;
- Качество на извършените работи;
- Спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд;
- Плащания;
- Други;
- Следваща среща.

Мерките, възложени на Изпълнителя на договора за строителство с протокола от срещите на обекта, ще се считат за инструкции по договора. Протоколите от срещите ще се изготвят по време на работните срещи и подписват след приключване на срещата.

- преглеждане, проверка и съгласуване на екзекутивните чертежи на Изпълнителя - Консултантът ще извършва контрол върху изготвянето на екзекутивната документация, която следва да бъде подготвена, комплектована, подписана и подпечатана от всички страни в строителния процес, преди съставянето на Окончателния доклад, съгласно чл. 175 от ЗУТ. Екзекутивната документация следва да отразява всички несъществени промени от одобрените проекти, извършени по време на строителството, за което ще следи Консултантът. След комплектоването ѝ, екзекутивната документация ще бъде представена пред органа издал разрешението за строеж;
- координиране и изготвяне на актове, протоколи и всички други необходими документи, изисквани от българското законодателство в областта на строителството - Консултантът ще следи за правилното съставяне на актовете и протоколите по Наредба №3/2003г. посл.изм. от 11.12.2012г за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, непосредствено преди извършените проверки, огледи и измервания на място. При съставянето на актовете и протоколите по Наредба №3, Консултантът ще се води от данни от строителните книжа, от други документи, изискващи се по съответния нормативен акт, от договора за строителство, и от констатациите при задължителни проверки, огледи на място и измервания;
- оказване на съдействие на Възложителя при администрирането на гаранциите за авансово плащане, за добро изпълнение и Задържаните Пари, ако е приложимо - Консултантът ще окаже пълно съдействие на Възложителя при администрирането на предоставените гаранции. Консултантът ще прегледа представените документи, като ще използва необходимата юридическа и финансова експертиза на други експерти от екипа на Консултантът, и ще проследи дали представените гаранции продължават да бъдат в съответствие с изискванията на договорните документи. При констатиране на нередности ще укаже степента, до която същите не отговарят на изискванията на договора;
- извършване на супервизия по време на отстраняването на всички обекти на Временните Работи и изтеглянето на механизацията на Изпълнителя (които не са необходими по време на етапа на Срока за Съобщаване на Дефекти) от Площадката и другите зони, заемани от Изпълнителя, както и при окончателното възстановяване в изходно състояние на

използваните по време на строителството площи – след приключване на работите в даден участък, Консултантът ще проследи и контролира своевременното отстраняване на обектите на Временните Работи и изтеглянето на механизацията на Изпълнителя, при положение, че същите няма да бъдат използвани през етапа на Срока за Съобщаване на Дефекти. В допълнение Консултантът ще се увери, че всички зони заемани от Изпълнителя са възстановени в първоначалното им състояние;

- следене за реализацията на всички изисквания, свързани с Пробите при Завършване на Работите - изпитването на оборудването и системите е от важно значение, ако трябва работите да функционират и да се експлоатират по задоволителен начин при пускане в експлоатация. Консултантът ще участва в работата на Комисията за провеждане на 72-часова проба при експлоатационни условия и ще подпише съставения от тази Комисия протокол съгласно Наредба №3.посл.изм. от 11.12.2012г.

Пробите при завършване трябва да се планират с достатъчен предварителен срок, а Изпълнителят следва да представи предложения за програма за извършване на проби при завършване, няколко месеца преди провеждането на пробите. Нашият опит показва, че преди пробите при завършване ще трябва да се проведат конкретни срещи на обектите в допълнение към редовните срещи за проследяване на хода на работата, на които да присъстват и специалистите на подизпълнителите на инсталациите и доставчиците, които ще вземат участие в изпитванията.


- участие в процедурите за изготвяне на Акт обр. 15, Акт обр. 16 и разрешението за ползване, както и на Сертификата за Приемане на Работите, в съответствие с клаузите на Договора за строителство и разпоредбите на българското законодателство в областта на строителството:

След завършване на строежа, Консултантът ще изготви констативен акт с подписването, на който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрените инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения Договор за проектиране и строителство. Към акта ще се приложат и протоколите от успешно проведените единични изпитания на съоръженията. С този акт се извършва предаването на строежа от Строителя на Възложителя.

Подготовка на документи за издаване на разрешение за ползване ще се извърши съгласно чл. 4 ал. 2 на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Консултантът ще започне подготовка на досието на строежа за Държавна приемателна комисия и издаване на Разрешение за ползване, като извърши следните дейности:

- ще съдейства за комплектоването на екзекутивната документация и ще я подпише;
- ще окомплектова цялата строителна документация, свързана с изпълнението на строежа и съответствието му с нормативните изисквания;
- ще изготви Окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация съгласно ЗУТ, чл. 168, ал. 6. Консултантът ще следи навременното изготвяне на договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

- 
- ще съдейства за провеждане на приемателна комисия
Съвместно с изготвянето и подписването на Констативен акт Образец 15, и след получаване на съответното съобщение от Изпълнителя, Консултантът ще предприеме всички необходими действия съгласно изискванията на договорните документи, и ще издаде Сертификата за приемане на работите. При всички случаи Сертификата няма да бъде издаден преди получаване на специално писмено одобрение от Възложителя.
 - постоянно упражняване на надзор и съгласуване на мерките по временна организация на строежа - при прегледа на инвестиционните проекти, преди издаване на Разрешение за строеж, като част от проектната документация, Консултантът ще изисква от Изпълнителя проектите за „ПБЗ“ да бъдат съгласувани с компетентния орган. Консултантът ще следи за спазването на изготвените и съгласувани проектни документи. Ако изпълнението на СМР - „методът на изпълнение“ налага промяна на одобрените планове за „ПБЗ“, Консултантът ще изисква актуализиране на тези планове и съответно ново съгласуване с компетентен орган.
 - изпълнение на функциите на строителен надзор, в съответствие с разпоредбите на чл. 166, ал. 1 на ЗУТ, които се заключават, без да се ограничават с това, в следното:
 - контролиране наличността на всички документи, необходими за законното започване на строителството и оказване на съдействие за тяхното осигуряване - Консултантът ще следи за законосъобразно започване на строежа, като провери и прегледа всички необходими документи. При липсващи такива ще окаже съдействие на одобряващия орган при издаването на Разрешение за строеж, така че изпълнението на строително - монтажните работи да започне във възможно най – ранния законен момент;
 - Заверка на Заповедната книга. Вписване в Заповедната книга на всички инструкции и разпореждания на консултанта, в съответствие с разпоредбите на българското законодателство в областта на строителството. Следене за редовното водене и актуализация на Заповедната книга от страна на Изпълнителя - след подписване на Протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, Консултантът ще изготви и завери заповедна книга за строежа, съгласно изискванията на чл.158 от ЗУТ. Консултантът ще вписва всички инструкции и разпореждания в Заповедната книга на строежа, като ще следи дали Заповедната книга се води редовно и записаните заповеди са подписани от всички участници в процеса;
 - проверка и подписване на сертификатите и протоколите, издадени по време на строителството, в съответствие с изискванията на Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството - Консултантът ще следи Изпълнителят да изготвя своевременно всички актове и протоколи при извършването на СМР. Предвижда се такива актове да се изготвят подписват ежедневно при извършване на инспекции и приемане на изпълнените СМР. Консултантът ще изготви следните актове и протоколи: Протокол Образец 2а за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво, включително приложенията към него за заверка на съответните нива; Заповедна книга на строежа; Констативен акт Образец 15;
 - окомплектоване на цялата необходима документация в рамките на процеса на строителство – декларации и отчети, протоколи за извършени работи, протоколи от изпитания, измервания, сертификати за вложените материали, декларации за съответствие и пр.; информиране на Възложителя, в случай на неотговаряща на изискванията, непълна или липсваща документация, и съдействие за представянето на горепосочените документи

в съответствие с изискванията към тях - през целия период за изпълнение на проекта, Консултантът ще преглежда, комплектова и архивира представената документация. При констатиране на липсващи документи, ще изиска от Изпълнителя същите да бъдат предоставени и ще информира Възложителя, ако е наложително. За целта Консултантът ще разработи и приложи архивираща система, която да му позволява непрекъснат контрол на входящата информация;

- ежедневно упражняване на надзор на строителния процес, с цел гарантиране съответствието на работите с изискванията на Възложителя, включително и с валидните норми и разпоредби за изпълнение на строителството, а също така следене за спазването на всички изисквания на ЗУТ, както и на одобрения инвестиционен проект - Консултантът ще извършва ежедневни инспекции на изпълнените СМР. За целта ще бъде изготвена процедура за извършване на инспекции, при която ще се използват съответните форми, и която ще гарантира, че всички изпълнени СМР ще бъдат инспектирани и проверени за съответствие с действащите норми, изискванията на Възложителя и одобрения инвестиционен проект;
- оказване на съдействие при получаването на всички необходими писмени становища от специализираните контролни органи и сключването на договори със собствениците на инженерни мрежи и съоръжения (с цел свързване към тяхната техническа инфраструктура), както и за предоставяне на необходимите документи от Агенция по Геодезия, Картография и Кадастър, с цел удовлетворяване на изискванията на чл. 175, ал. 5 от ЗУТ - Консултантът ще съдейства на Възложителя и Изпълнителя за провеждане на процедурите по издаване на необходимите писмени становища от специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както и документите от Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5 от ЗУТ;
- в съответствие с разпоредбите на чл. 176, ал. 1 от ЗУТ, участие в изготвянето и подписването на констативен акт, с което като консултант удостоверява, че строителните работи са извършени в съответствие с одобрения инвестиционен проект, екзекутивната документация и изискванията към строителните работи, залегнали в чл. 169, ал. 1 и 2 на ЗУТ, както и в разпоредбите на Договора за строителство - след завършване на строежа, Консултантът ще изготви констативен акт с подписването, на който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения инвестиционни проекти, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл.169 ал.1 и 2 от ЗУТ и условията на сключения Договор за проектиране и строителство. Към акта се прилагат и протоколите от успешно проведените единични изпитвания на съоръженията. С този акт се извършва предаването на строежа от Строителя на Възложителя;
- контролиране качеството на материалите, влагани в строителството, в съответствие с разпоредбите на чл. 169б на ЗУТ и изискванията на Договора за строителство - преди влагането на каквито и да е строителни продукти в строежа, Консултантът ще извърши предварително одобрение, като прегледа съпътстващите документи за съответния продукт и оцени съответствието му с изискванията на приложимите стандарти и изискванията на договорните документи;
- действие като Координатор по безопасност и здраве, в съответствие с разпоредбите на чл. 5, ал. 3 на Наредбата за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на

труд при извършване на строителни и монтажни работи - Консултантът ще контролира мерките за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на строителния обект съгл. Чл. 168, ал.1, т.4 от ЗУТ. Координаторът по здравословни и безопасни условия на труд ще е правоспособно лице с квалификация, професионален опит и техническа компетентност в областта на проектирането, строителството и безопасното и здравословно изпълнение на СМР, доказани съответно с диплома, и удостоверения, и др. и ще контролира периодично спазването на безопасните условия на труд, съгласно ЗБУТ и ПБЗ от длъжностното лице на Изпълнителя по безопасност и здраве, и изпълнителите на СМР.

Нашият персонал ще бъде обучен по въпросите на здравето и безопасността на площадката и ще следи стриктно за нарушения на практиката по охрана на труда, за които ще се съобщава на Изпълнителя за незабавно отстраняване. Здравето и безопасността на работното място са най-висок приоритет за Консултанта по проекта. Счита се, че е от максимална полза за всички страни да не се допускат злополуки на площадките. Ще се вземат мерки за предварителна оценка на всички рискове за безопасността на работите и предварително ще бъде прегледана програмата на изпълнителя на СМР за минимизиране на риска за съответните строителни дейности или дейности по въвеждане в експлоатация. Консултантът ще оказва пълно съдействие на органите по инспекция по безопасност, за да се гарантира, че не само се спазва българската нормативна рамка, но и че строителните площадки са „безопасни“.

- изпълнение на всички други задължения, описани в чл. 159 и чл. 168 от ЗУТ - Консултантът ще изпълнява строителен надзор по ЗУТ, чл. 166 и 168 и подзаконовите актове. Консултантът ще бъде отговорен за законосъобразно започване на строежа, пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, контрол на влаганите в строежа строителни продукти, координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация и изпълнение на строежите съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на ЗУТ, както и в съответствие с Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 2006 г., посл. изм. бр.18 на ДВ от 2012г.;
- изпълнение на всякакви други дейности, възложени му в съответствие с разпоредбите на Договора за строителство или във функцията му на строителен надзор, съгласно българското законодателство - Консултантът ще извърши всички други дейности, възложени му в съответствие с разпоредбите на Договора за строителство или във функцията му на строителен надзор, съгласно българското законодателство, за да гарантира успешното изпълнение на проекта, а именно в предвидените срокове, качество и бюджет.

Дейности по време на Срока за Съобщаване на Дефекти:

- извършване на редовни инспекции на Площадката (минимум 2 пъти годишно) и изготвяне на доклади за резултатите от тези инспекции;
- Поддържане на Застраховка, съгласно изискванията на Възложителя

- проверка и изпращане на уведомление до Изпълнителя за всички дефекти, за които е бил уведомен от Възложителя, както и определяне на действия, необходими за отстраняването на откритите дефекти;
- изготвяне на окончателен доклад по ЗУТ и технически паспорт;
- изготвяне и предаване на Възложителя на заключителен доклад;
- координиране и изготвяне на актове, протоколи, доклади и всички други необходими документи, изисквани от българското законодателство в областта на строителството;
- подаване на молба до Дирекцията за национален строителен контрол (ДНСК) за получаване на разрешение за ползване на строежа;
- издаване на инструкция към Изпълнителя за отстраняване на дефекти и одобрение на предложените мерки за отстраняване на дефектите, както и постигане на съгласие с Изпълнителя за отстраняването на повреди на Работите в рамките на Срока за Съобщаване на Дефекти;
- проверяване и одобряване на отстраняването на дефектите и повредите на Работите от Изпълнителя;
- изпълнение на всички необходими предварителни условия за издаване на Сертификат за Изпълнение на Работите;
- консултиране на Възложителя по отношение на освобождаването на задържаните пари, както и на всички останали гаранции, в началото и в края на срока за съобщаване на дефекти;
- присъствие при провеждането на Пробите след Завършване, както и оценяване и сертифициране;
- проверка на Отчета при завършване на Изпълнителя и издаване на съответния Сертификат за Междинно Плащане;

Заключителни дейности:

- издаване на Сертификат за Изпълнение на Работите;
- проверка и одобряване на работния вариант на Окончателния Отчет на Изпълнителя;
- предаване на окончателния доклад на Възложителя;
- предаване и прехвърляне на цялата документация на Възложителя в рамките на приключването на работата;
- изпълнение на всякакви други дейности, възложени в съответствие с разпоредбите на Договора за строителство или във функцията му на строителен надзор, съгласно българското законодателство.

Други ключови въпроси

На база на нашия опит в подобни проекти, идентифицираме и други въпроси от ключово значение за успешното изпълнение на договора, както следва:

- Готовност на всички заинтересовани страни да подпомагат изпълнението на проекта и своевременно решаване на възникнали проблеми;
- Подкрепа от страна на централните органи;

- Добра координация между всички участници в проекта, за да не се допускат закъснения при одобрението на документи и взимането на решения;
- Способност на Консултанта да наблюдава и да докладва на Възложителя статуса и прогреса на работите, и добро разделение на отговорностите в екипа на Консултанта;
- Установяване на ясни процедури при стартиране на работите;
- Точност и пълнота на строителните документи и проучвания;
- Липса на проблеми свързани с собствеността на земята, конфликт с други комуникации, археологически находки и др.;
- Осигуряване на добри процедури за безопасност и здраве на работните площадки.

Всички тези въпроси ще бъдат взети предвид при стартирането на изпълнението на проекта и ще бъдат дискутирани с участниците в изпълнението.

Инструменти за управление на проекта:

Те включват, но не само:

- График за изпълнение на дейностите по проекта
Графикът за изпълнение на дейностите по проекта представлява диаграма на Гант, която показва ключовите дейности и основни моменти при изпълнението на проекта. Този график може да се използва за ранно предупреждение: може във всеки момент да проследи и покаже на какъв етап са дейностите и има ли основания за безпокойство поради възможни закъснения, посредством следене на критичните дейности. Той ще бъде приложен по отношение на договора за услуги, но също така и по отношение на договора за строителство.
В този смисъл, Изпълнителят на договора за проектиране и строителство ще бъде инструктиран да представи подробно дейностите по договора, и съответно да бъдат отбелязани тези основни работи, които могат да окажат влияние на крайната дата на проекта, като се посочва и критичен път, показващ дейностите, които определят и биха могли да повлияят на срока. Изпълнителят на договора за проектиране и строителство следва да изготви такъв график още преди започване на работите и да го актуализира своевременно. Графикът ще се преглежда и следи от Консултанта, без да се променя крайната дата на завършване, освен ако това не се налага във връзка с допълнителни видове СМР и/или влошени метеорологични условия и е одобрено от Възложителя.
- Типова система за отчитане и комуникация
Ефективната комуникация и механизъмът за отчитане между всички страни е важна както за ефективното управление на проекта, така и за избягване на недоразуменията и противоречията. Тези системи са пространно дефинирани в качеството и процедурите, които ще бъдат договорени с Възложителя.
Очакваният голям брой отчети, инструкции, актове и други, изисква установяването на стандартизирани формати. Това ще спомогне да се установи навременно изготвяне, като помага и за проследяването на документите. Освен това, така ще се осигури информация, представена в ясна и позната форма, което ще подпомогне сравнението с предходни документи, както и когато са необходими. В системата ще бъдат въведени и задължителните формуляри на документи, изисквани от българското законодателство.
- Представяне на система за контрол на документите



Системата за контрол на документите ще установя строги правила още в началния етап на Договора с цел да се гарантира, че Изпълнителят на СМР ще бъде наясно със своите задължения, както и да се осигурят ефективни процедури по завеждане и отговор на документи, като по този начин ще се избегне недоглеждане, неизпълнение или недоразумения.

Ето защо установяването на ефективна система за контрол на документите още в началото на договора има висок приоритет. Системата ще бъде проектирана и координирана така, че всеки от екипите по проверка на проектите и тези по консултанта на обекта да бъдат напълно наясно с текущия статус на всеки документ по всяко време. Ако това не бъде постигнато, може да доведе до изпълнение на СМР съгласно изтекли или неодобрени документи, което може да доведе до излишни спорове и закъснения.

Рутинното подаване на документи като например искане за инспекция (напр. за инспектиране на подготовката за изпълнение на бетонови работи) или разрешения за работа в чувствителни зони (напр. аварийно изключване за свързване) – последните не могат да бъдат програмирани, при всички положения трябва да бъдат протоколирани и проследявани.

По-трудно ще се включи в системата друга, по-малко предвидима част от представяните документи като например доклади от изпитванията на отделно оборудване. Разбира се, не може да се предвиди и подаването на доклади за инциденти или други извънредни събития.

– Изготвяне на План за управление на качеството от Консултанта

Цялостната отговорност за осигуряване на качеството по този проект ще бъде на Ръководител екипа и инженера по материалите, който ще следи за това дали персоналът по договора спазва приложимите стандарти и ще проверява дали крайните версии на документите, издадени на страни, външни за Изпълнителя на СМР на поръчката, са с осигурено качество.

Ежедневното спазване на процедурите по плана за управление на качеството ще бъде отговорност на Консултанта, който ще спазва приложимите процедури.

– Срещи

Като част от комуникацията и механизма на сътрудничество, и като основен механизъм за изпълнение на услугите, част от нашата стратегия, Ръководител екипа ще организира редовни работни срещи през цялата продължителност на строителството. Протоколите от срещите за напредъка, координацията и контрола ще бъдат изготвени от Консултанта и разпратени до съответните страни.

– Срещи по напредъка

Такива ще бъдат провеждани на определени интервали, но обичайно веднъж в седмично. На тези срещи следва да присъстват Възложителят, Консултантът, Изпълнителят по договора за проектиране и Изпълнителят по договора за строителство и представители на компетентните страни по проекта, като на тях се разглеждат ключови въпроси като напредък на работата, качество на работата, безопасност на обекта, поръчки и доставки на оборудване/ материали, въпроси, свързани с опазване на околната среда, проблеми явили се в процеса на строителството, въпроси от компетентността на Възложителя и др.

Ще бъдат свиквани и други срещи за разглеждане на специфични въпроси – от технически характер и други, според нуждите, включително информационни срещи с цел информиране на участниците в проекта и местните власти, ако това се налага.

– Докладване

Изискванията за обхвата на докладване са изчерпателно описани в Техническата спецификация и в договора. Освен докладите описани в Техническата спецификация, както разбира се и докладите, изисквани от ЗУТ, Консултантът предлага в своята стратегия да изготвя и специализирани доклади по специфични проблеми и такива, които изискват намесата на Възложителя или други заинтересовани страни. Консултантът ще се придържа стриктно към изискванията на Възложителя за съдържанието и графика на изготвяне на докладите.

Мерки за публичност

При изпълнение на основните дейности, Консултантът ще подпомага и ще си сътрудничи с Възложителя при подготовка на мероприятия или текстови материали, свързани с публичността или представяне в медиите. Консултантът ще съдейства на Възложителя за спазване на мерки за публичност в съответствие с изискванията на Възложителя. Участникът ще следи стриктно за спазването от своя екип на правилата за мерките за публичност в съответствие с изискванията на Възложителя да прилага тези мерки, например при подготовка на материали, свързани с напредъка на работите от техническо естество; свързани със задачите на Консултанта по проекта, когато такава информация се изисква или при необходимост от друга информация от компетентността на Консултанта, за провеждане на медийни събития и информизиране на гражданите.

Разбира се, всяка информация може да бъде използвана за изпълнение на мерките за публичност единствено след писмено одобрение от Възложителя.

Отношения и взаимовръзки с останалите участници в работата по проекта (Изпълнител, администрации, собственици на инженерни мрежи и пр.), както и с Възложителя.

Взаимодействие и работа между Консултанта и Възложителя

Взаимоотношенията между Консултанта и Възложителя ще се определят основно съгласно заложените условия в Договора и изискванията на Техническите спецификации, при условията на прозрачност, партньорство и тясно сътрудничество, които смятаме за ключови за успешното реализиране на Проекта.

Приема се, че Възложителят очаква да получи всеобхватна консултантска помощ, и в тази насока ще работи Консултанта.

Целта на Участника е да обедини опита, капацитета и ресурсите си, за да може да предостави на Възложителя възможно най-добрата услуга, която комбинира дългогодишен технически опит, задълбочени познания на българското законодателство, регламентите на ЕС, ноу-хау на дружеството и др.

Приема се, че задачите на Консултанта ще бъдат изпълнявани в тясно сътрудничество с персонала на Възложителя, като от страна на Участника, взаимоотношенията с Възложителя, на ниво управителни органи ще се осъществяват от Ръководител екипа и/или служители от ръководния персонал на Консултанта.

Взаимодействието между Консултанта и Възложителя ще се постига чрез непрекъсната комуникация и сътрудничество.



По време на проекта, Консултантът ще уведомява Възложителя за всички действия, решения или одобрения, които счита за необходими и целесъобразни за ускоряване изпълнението на дейностите и поддържане на контрола върху разходите. Предвижда се Консултантът да внедри и поддържа система за качество. За постигане на коректни взаимоотношения при изпълнение на договора, Консултантът ще спазва нормативната рамка на всички актуални норми, стандарти и инструкции, приложими за проекта, както и ще изисква същото от изпълнителя на договора за проектиране и строителство.

Ще се провеждат редовни (месечни) официални и неформални срещи между организационните звена на всички участници в проекта. Ще бъдат изготвяни доклади за напредъка и други отчети, съгласно изискванията на Възложителя за изготвяне на доклади. Докладите ще бъдат предоставяни в срок, а когато такъв не е определен - в зависимост от събитието, за което се отнасят.

Кореспонденция

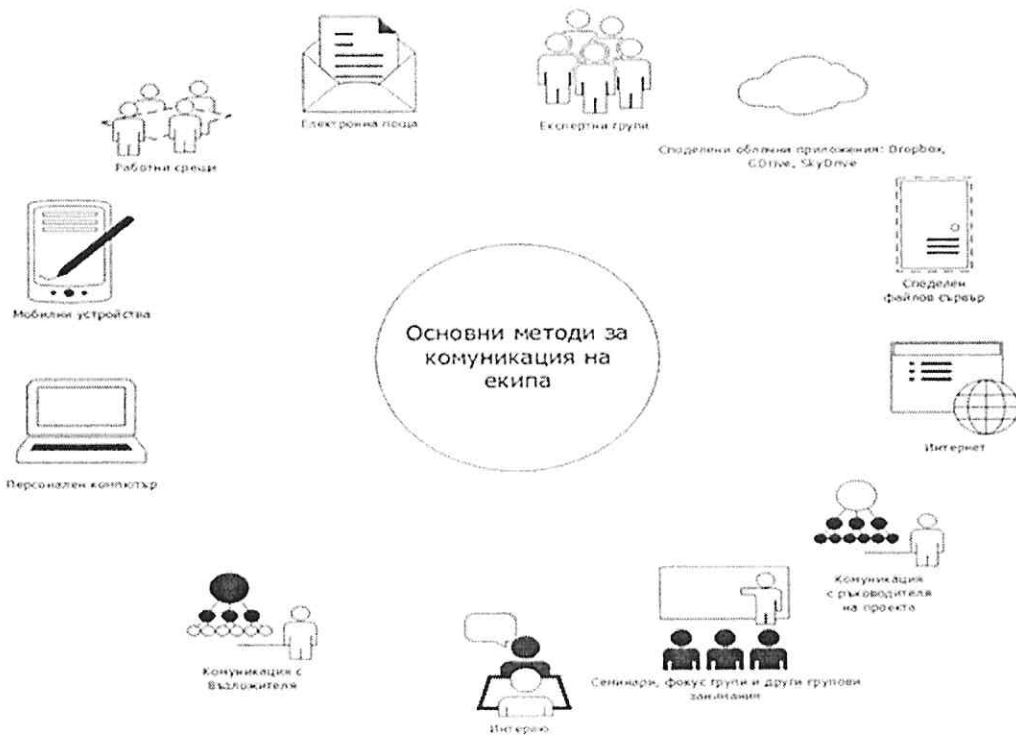
Екипът на Консултанта ще поддържа непрекъсната връзка с Възложителя и неговите организационни звена (ЗИУП), като използва различни конвенционални, електронни и онлайн инструменти, включително:

- Конвенционална поща, електронна поща и телефонни връзки;
- Куриерски услуги за предаване на документи;
- Регистрация на документите в деловодството на Възложителя;
- Методи за телефонни конференции и други.

Кореспонденцията ще се осъществява съгласно процедурите, установени в плана за комуникация. Всички форми на комуникация също ще бъдат определени в плана, но и предварително съгласувани с Възложителя.

Всяка писмена форма на комуникация между Възложителя и Консултанта, засягаща настоящия договор, следва да включва заглавието и номера на договора и да бъде изпратена по пощата, по факс или предадена на ръка на адреса. Изпращането по факс няма да освобождава страните от предаване на изпратените документи и в оригинал (или на хартиен носител, заверен от страната – за копия).

Кореспонденцията (всички съобщения) във връзка с настоящия договор ще се счита за валидна, ако е отправена в писмена форма от упълномощени представители на страните и е изпратена на съответните адреси/факс номера, посочени в договора. Ако някоя от страните промени адресните си данни/факс номера си, следва незабавно да уведоми другата за направените промени.



Провеждане на срещи

През цялото време за изпълнение на проекта се предвижда да бъдат провеждани и регулярни срещи.

От съществено значение е т.нар. Встъпителна среща. Тази среща следва да бъде проведена на Началната дата на Договора, след неговото подписване. На срещата ще присъстват и представители на Възложителя.

Консултантът ще изготви и предаде на Възложителя План за срещи и мониторинг. При неговото изготвяне ще се спазват критериите, заложиени по време на първоначалната среща и изискванията на Възложителя.

Предвижда се да бъдат проведени срещи:

- Срещи за координация;
- Срещи по напредъка.

Седмичните срещи ще се провеждат едни път в седмицата.

В регулярните срещите ще взимат участие всички експерти на Консултанта в зависимост от техните отговорности и задължения и по преценка на Ръководител екипа. Освен това ще бъдат канени всички страни, които имат отношение към проекта, но най-вече – представители на Възложителя, Проектанта, Консултанта и Изпълнителя.

Отчети и доклади за напредъка

Консултантът ще изготвя и представя доклади и документи в определените обхват и срокове.

Форматът на всички отчети и доклади ще бъде съгласуван с Възложителя преди началото на дейностите на Консултанта по настоящия договор.

Предвижда се съставянето и представянето на следните видове доклади и отчети:

- Доклади за изпълнението на договора;
- Дневник за напредъка на работите;
- Доклади от инспекции по време на ССД;
- Заключителен доклад по проекта;
- Окончателен доклад по ЗУТ и Технически паспорт;
- Окончателен доклад за изпълнение на договора;
- Доклади и становища при поискване от Възложителя.

В хода на изпълнение на проекта Възложителят ще получава информация за напредъка на работата от Консултанта; обосновки на изготвените от Консултанта документи/доклади или съответна част от тях, Възложителят може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на договора, стига да не възпрепятства работата на Консултанта и да не нарушава оперативната му самостоятелност, както и да дава указания по искане на Консултанта в хода на извършването на възложената работа.

По време на изпълнението на проекта ще бъдат необходими съдействието и подкрепата от страна на Възложителя, за получаване на всички разрешителни, необходими във връзка с процеса на одобрение на проектите, както и съдействие пред държавните и местни органи. От своя страна, Консултантът ще съдейства на Възложителя при съгласуването на проектите и издаването на становища от съответните контролни органи и ще го представлява пред тях, с цел своевременното извършване на дейностите и ускоряване на процедурите.

Възложителят следва да предоставя на Консултанта, своевременно, всякаква налична информация от неговата компетентност и/или документация, необходими за успешното изпълнение на договора. Възложителят ще оказва съдействие на Консултанта пред българските власти, когато е в състояние да направи това, за целите на изпълнението на договорните задължения на Консултанта.

Консултантът ще работи в тясно сътрудничество със представителите на Възложителя, а именно Звеното за изпълнение и управление на проекта. Консултантът ще съветва и подпомага Възложителя през цялата фаза на изпълнение на проекта.

Консултантът ще оказва съдействие на Възложителя при извършване на проверки на място от страна на компетентните власти.

Консултантът ще предпазва и защитава Възложителя, неговите служители и представители от всякакви действия, искове, загуби или щети, възникнали от действие или пропуск на Консултанта при изпълнение на задълженията по договора, включително нарушаване на законови разпоредби или права на трети страни по отношение на патенти, търговски марки и други форми на интелектуална собственост, като авторски права.

Важно условие за целите на успешната съвместна работа и взаимовръзки, както и за постигане на набелязаните резултати, е Консултантът да бъде надлежно упълномощен от Възложителя да го представлява за целите на изпълнение на договора в рамките на възложените задачи и правомощия по договор.

Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта, Авторския надзор и Изпълнителя на договора за строителство

Взаимовръзките, допирните точки, начините за взаимодействие и работа между Консултанта и Изпълнителя на договора за проектиране и строителство са двупосочни и предполагат прозрачност, последователност на действията и тясно сътрудничество.

Дейността на Консултанта е обяснена подробно по-горе. Изпълнителят на договора за СМР е длъжен да изпълнява работите в срок и при строго определените стандарти в проекта, съгласно одобрените чертежи и документи.

Изпълнителят по договора за СМР ще предоставя информация, документи, проекти, които Консултанта следва да проверява, като при наличие на несъответствия изпълнителят следва да отстрани забележките, както и своевременно да отговаря на въпросите и коментарите на Консултанта, Проектанта, Възложителя и/или контролни органи и инстанции.

Консултантът ще следи напредъка на договора за проектиране и строителство, в съответствие с определените индикатори за напредъка и ще прави оценка на заявените искания за плащания от Изпълнителя и съответствието с реално извършените работи, ще приема/отхвърля работа, доклади, документи и други, като се стреми професионално и прозрачно да излага своите аргументи и позиция пред Изпълнителя, позовавайки се на приети стандарти и норми. Освен това, в случаите когато има съответното основание, Консултантът ще се стреми да защитава интересите на Изпълнителя на СМР пред Възложителя при изпълнението на договора като представя аргументирано и открито гледните точки на страните.

Взаимовръзки, начин на взаимодействие и работа между Консултанта и външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане и одобрение на дейностите и етапите на проекта

Основните дейности, предполагащи различни нива на външни взаимодействия в процеса на изпълнение на договора на Консултанта са:

- Коригиране на части от инвестиционния проект в зависимост от определени изисквания на контролни органи, експлоатационни дружества и инстанции;
- Издаване на становища и разрешителни;
- Издаване на предварителни и окончателни договори от експлоатационните дружества;
- Процедури по започване на строителството;

Консултантът, в хода на подготовката на своето предложение, е изградил разбиране за сложността на проекта и за участниците в него. Съществен елемент за положително и своевременно решаване на задачите в рамките на договора за консултантска услуга ще бъде, че Консултантът се стреми към подобряване на планирането на проекта чрез предварително избягване или елиминиране на потенциалните проблеми от взаимодействието със съответните институции, които имат отношение към проекта. В тази връзка, Консултантът ще се стреми да изгради и поддържа партньорски взаимоотношения между участниците в проекта, с цел да се постигне ефективно комуникиране и сътрудничество, както и своевременно координиране на дейностите.

В процеса на запознаване с документацията за участие, Консултантът идентифицира ограничен кръг от външни институции и организации, свързани с проекта (които евентуално, но малко вероятни биха имали отношение към проекта), като например:

➤ *Централни институции и организации:*

- Министерство на регионалното развитие и благоустройството;
- Агенция по геодезия, картография и кадастър (АГКК).

➤ *Министерство на околната среда и водите (МОСВ):*

- Изпълнителна агенция по околна среда (ИА ОС);
- Регионална инспекция по околната среда и водите (РИОСВ).

➤ *Министерство на вътрешните работи (МВР):*

- Главна дирекция „Пожарна безопасност и защита на населението“;
- КАТ - Пътна полиция.

➤ *Министерство на здравеопазването (МЗ):*

- Регионална здравна инспекция (РЗИ).

➤ *Експлоатационни дружества:*

➤ *Местни органи на управление:*

- Столична община;
- Общинска администрация – районни администрации – район Слатина.

➤ *Трети страни – изпълнители на други договори, имащи отношение към настоящия проект*

Взаимодействията на Консултанта с външни институции и организации, компетентни и ангажирани в процеса на съгласуване, приемане, одобрение и изпълнение на проекта ще се регулира в рамките на Плана за комуникация и публичност по договора, като конкретния му обхват ще бъде определен в зависимост от обема на правомощията, предоставени от Възложителя.

Този план за комуникация и публичност ще отразява следните цели за управление:

- Да се установят отношения на партньорство и прозрачност с отговорните институции;
- Да се предотвратят бъдещи несъответствия, които могат да доведат до допълнително удължаване на сроковете на изпълнение, както и до необходимостта от допълнителни средства;
- Да се избегнат пропуски и взаимно припокриване;
- Да се избегнат закъснения и допълнителни разходи през време на изпълнението на проекта, които могат да произтекат от неkoordinирани дейности по проектиране, или изграждане на проекта;
- Да удостовери, че всяка една от страните, участваща във взаимовръзката разбира изискванията на другата страна и изпълнява работите въз основа на еднакви координирани спецификации;
- Да удостовери за възложителя и трети страни, че обмяната на кореспонденция и документи по отношение на взаимовръзките се осъществява в рамките на уговорените срокове;
- Всички дейности по проектиране и строителство включват координиране на взаимовръзките;
- Да дефинира рисковете за да е възможно по-нататъшното им смекчаване;
- Дефиниране и съгласуване на отговорностите в договора;

 58

- Изготвяне на матрица на взаимодействията, първоначален списък на дейностите и стратегия за съгласуване на документацията, регистър на взаимодействията.

Времево разпределение на всички действия и дейности в изпълнение на поръчката.

По време на изпълнението на поставените ни задачи, ние ще поддържаме гъвкав подход, който ще гарантира възможност за отразяване на промените, които могат да бъдат необходими в резултат на нашите наблюдения и анализи по време на хода на проекта.

Времето на представянето на резултатите от нашата работа са ясно посочени на този етап и по време на въстъпителната фаза на проекта ще се извърши подробна оценка на ситуацията и ще направят необходимите ревизии на програмата с по-подробна разбивка на дейностите, резултатите и основни етапи.

В голяма степен дейностите на Консултанта ще се определят от графика на Изпълнителя на договора за строителство, тъй като може да са налице основателни причини строителството да става по начини, които Консултантът към настоящия момент не е в състояние да предвиди. Приема се, че Изпълнителят на договора за проектиране и строителство ще обмисли внимателно етапите на изпълнение на основните елементи от работите съвместно с Консултанта.

Изпълнението на дейностите от страна на Консултанта няма да се ограничат в рамките на нормалното работно време – 8 часа на ден, пет дни седмично (понеделник-петък), а екипа на Консултанта ще може да реагира по всяко време, независимо дали е почивен ден и/или след официалното за страната работно време. Изпълнителят ще кани Консултанта за инспекции и подписване на актове писмено, с 24 часово предизвестие за нормални инспекции и 48 часово за специални инспекции. Поканата ще бъде придружена със съответната документация, необходима за преглед и приемане на извършените работи подлежащи на приемане от Консултанта. Ще се приемат само работи, които са съгласно одобрените проекти и техническите спецификации. Дефектни работи и такива, които са изпълнени в отклонение от одобрения проект, или без да са предварително одобрени материалите, ще бъдат отхвърляни. Независимо от поканата за инспекция, експертите на Консултанта ще посещават обекта по всяко време и ще правят проверки на качеството на извършените работи. Консултанта ще следи ежедневно за качеството на работите и координацията на процеса.

Стратегията на Консултанта е да съсредоточи дейностите си по проекта за срока на проектиране и строителството в офиса ни за проекта, който ще бъде осигурен с договора на Изпълнителя. В офиса ни ще се изготви доклада за оценка на инвестиционния проект със съществените изисквания и други дейности по координирането на договора, съгласно изискванията на Техническите спецификации. Съдействие и подкрепа ще се оказва от Централния офис на Консултанта в гр.София със своите ресурси и знания.

Ръководител екипа, ще бъде на разположение през целия срок на изпълнение на проекта. Останалите експерти ще присъстват на обекта в зависимост от изпълняваните строителни работи и ще бъдат ангажирани през целия период на изпълнение на работите. Те ще посещават площадката съгласно спецификата на тяхната работа, а именно:

- Консултант „РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП“ – строителен инженер
- ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“ – Консултант по част „Архитектура“
- ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“ – Консултант по част „Конструктивна“

- „КООРДИНАТОР БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“ – Консултант Длъжностно лице по ЗБУТ
- „КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ“ – Консултант „Инженер по материалите – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със основните изисквания ЗУТ“
- ЧАСТ „ПБЗ“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПБЗ“
- Част „ПУСО“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПУСО“
- ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“ - Консултант по част „Пожарна безопасност“

Видно от описаното по-горе и другите експерти, неизрично упоменати в документацията за обществената поръчка, но допълнително осигурени от Консултанта за успешното изпълнение на договора, ще бъдат на разположение по време на строителството, винаги когато е необходимо. Консултантът ще вземе мерки, които да гарантират, че опита придобит по време на изпълнение на предишни подобни проекти се вземе предвид при изпълнението на настоящия, с оглед оптимизиране на процесите.

Общата философия на Консултанта ще бъде да има представител на строителната площадка винаги когато това се налага Единственото изключение от това правило ще бъде по времето, когато дейността временно е спряла (каквото е случаят понякога на строителни обекти).

Консултантът ще изпълнява услугите си в тясно сътрудничество със Възложителя, следвайки техните инструкции и приложимата нормативна уредба.

Следва да се вземе предвид при изпълнение на дейностите по контрола и на база утвърдените в дългогодишен период от време професионални практики, възприети и налагани на практика от «ЕРОУ» ООД за постигане на основните цели на проекта следва да се следи стриктното и качествено изпълнение на заложеното проектно решение.

Контрол от странна на «ЕРОУ» ООД по етапността за СМР ще бъде наложен по основни технически параметри на база проектното решение до достигане на изискваните показатели.

За постигане на максимално качество при изпълнение на контрола по извършване на горепосочените операции «ЕРОУ» ООД е предвидило изключително висококвалифициран екип за управление на процеса по контрол с прецизирани връзки по хоризонталните нива и права и обратна връзка за отчитане на показателите в цифров порядък с цел постигане гореописаните числови параметри.

«ЕРОУ» ООД ще наложи изцяло стриктен режим при извършването на СМР по участъци съобразен изцяло със Проект по част: «ПБЗ» относно налагане на пропускателен режим за достъп до строежа и прележащата инфраструктура като при налагане на тези мерки водещ критерий ще бъде безопасността на гражданите и максимално игнориране на битовите неудобства на жителите в близост до обекта произтичащи от СМР дейностите, като ще задължим строителя да представи организационен план преди започване на СМР, като изготви и постави на видни места, съответните изискващи се информационни табели, маркировки, схеми и указателни табели за движение на пътни превозни средства и пешеходци, съгласно чл.31 от ЗБУТ.

Участника счита, че така предложения екип от експерти, отговарят на

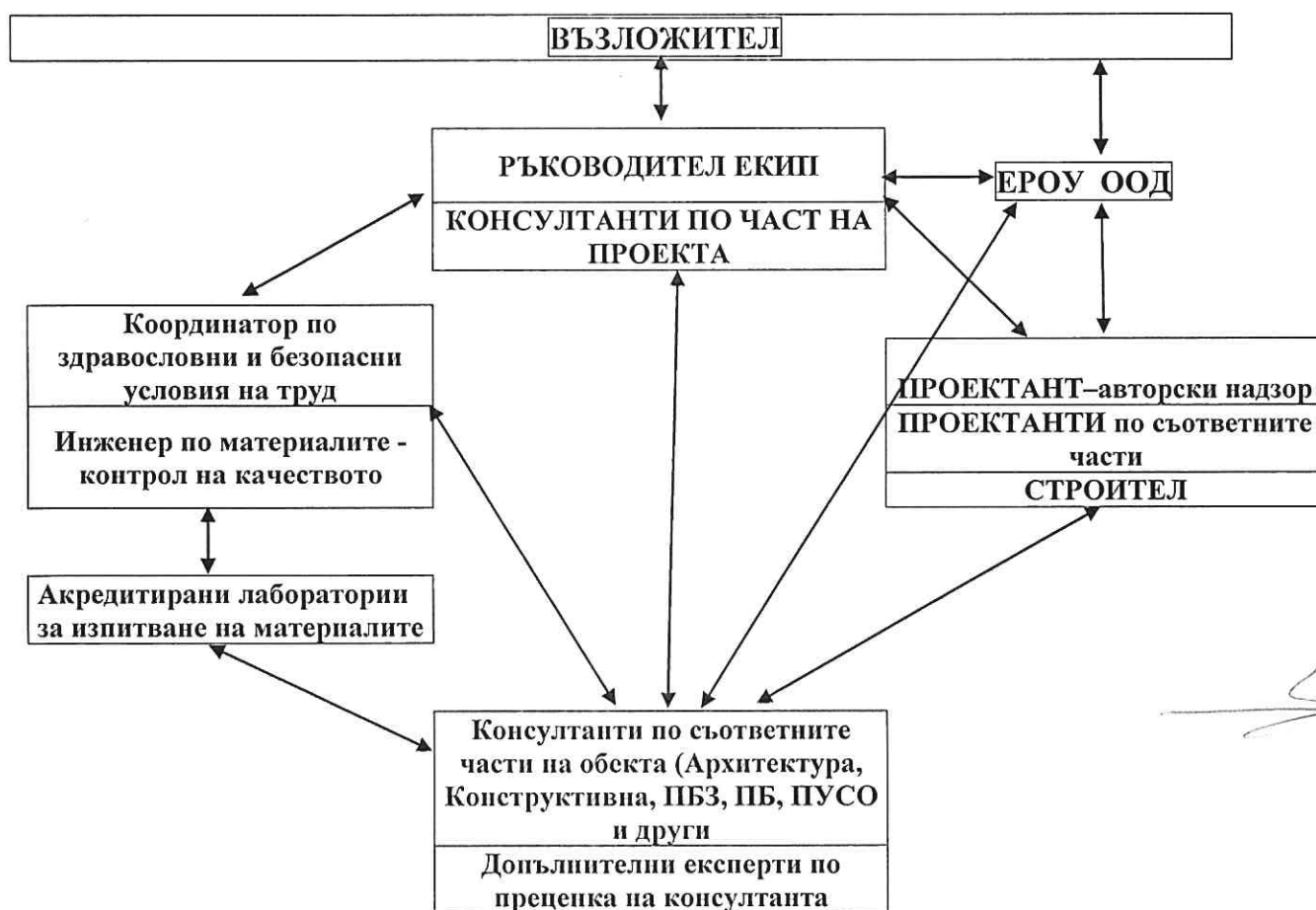
изискванията на Възложителя. Организационната структура на предложените екипи експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката, е съобразена с предмета и обхвата на поръчката и съответства на описаната организация на процеса на изпълнение на поръчката.

Ангажираните експерти като професионална компетентност и численост са достатъчни за изпълнението на всяка от дейностите, с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя, което е предпоставка за повишаване качеството на изпълнение на поръчката и за спазване на срока за изпълнение.

Посочили сме и разпределили задълженията и отговорностите на всеки един от експертите, съгласно тяхната професионална компетентност, като ресурсна обезпеченост, която «ЕРОУ» ООД ще ангажира при извършването на дейностите в процеса на изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват – при етапа на изпълнение - **Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ**

Представените от нас експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението, притежават необходимата професионална компетентност и са достатъчни за изпълнението на всяка от дейностите, с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя.

ОРГАНИЗАЦИОННА СХЕМА ЗА ОПЕРАТИВЕН КОНТРОЛ И УПРАВЛЕНИЕ НА ПРОЕКТА



Така изготвената технология и организация за извършване на услугата в целия ѝ обхват, включително ресурсна обезпеченост и описание на всички дейности, които предвиждаме да извършим е напълно достатъчна за изпълнението на поръчката в целия ѝ обхват.

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката са съобразени изцяло с предмета и обхвата на настоящата поръчка и е предпоставка за създаване на необходимите условия за спазване на сроковете за изпълнение на поръчката и за осигуряване на качествена услуга, съответстваща на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към поръчката.

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката е изготвена, като е описана последователността на извършване и взаимната обвързаност на описаните дейности за изпълнението на поръчката в целия ѝ обхват - при етапа на изпълнение - **Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ.**

Последователността на извършване и взаимната обвързаност на дейностите са съобразени със ЗУТ, действащите норми и стандарти, с изискванията на Възложителя и с предмета и обхвата на поръчката.

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката е изготвена, като сме се съобразили изцяло със сроковете заложи от Възложителя във раздел **Технически спецификации и специални изисквания** от Документацията към обществената поръчка, а именно:

- **Срок за упражняване на строителен надзор за обособена позиция № 2** (Консултантски услуги за „Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната фасада на сградата на МВнР- Централно управление“) започва да тече от датата започва да тече от датата на подписване на протокол обр. 2 за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, и е до датата на въвеждане на обекта в експлоатация въз основа на подписан от страните Констативен акт (обр. 15).

- **Срокът за предаване на Окончателния доклад е 15 (петнадесет) дни.** Срокът започва да тече от датата на въвеждане на строежа в експлоатация въз основа на подписан Констативен акт (обр.15) и е включен в срока за изпълнение на поръчката.

- **Гаранционен срок:** Срокът за изпълнение на дейностите на строителен надзор по време на отстраняване на проявени дефекти през гаранционните срокове, започва да тече от датата на въвеждане на строежа в експлоатация и е до датата на изтичане на последния гаранционен срок, съгласно Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

Гаранционните срокове започват да текат от датата на въвеждане на строежа в експлоатация за обособена позиция № 2 (Консултантски услуги за „Ремонт, подмяна на повредени участъци, цялостно почистване и импрегниране на каменната фасада на сградата на МВнР- Централно управление“).

Гаранционните срокове не текат и се удължават с времето, през което Строежът е имал проявен Дефект, до неговото отстраняване.

Гаранционната отговорност се изключва, когато проявените дефекти са резултат от изключително обстоятелство и/или непредвидено обстоятелство, съгласно §2, т. 17 и т. 27 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

Ние като участник в настоящата тръжна процедура за НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР се ангажираме да предоставим следните услуги, свързани с упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ и нормативните актове по неговото приложение, като по-конкретно предметът на договора за обществената поръчка по настоящата обособена позиция включва: КОНСУЛТАНСКИ УСЛУГИ ЗА „РЕМОНТ, ПОДМЯНА НА ПОВРЕДЕНИ УЧАСТЪЦИ, ЦЯЛОСТНО ПОЧИСТВАНЕ И ИМПРЕГНИРАНЕ НА КАМЕННАТА ФАСАДА НА СГРАДАТА НА МВНР- ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ". Съгласно ЗУТ и нормативните актове по неговото приложение, Наредбите и подзаконовите актове, както и Техническата спецификация, която е нарезделна част от документацията на тръжната процедура, Дружеството се ангажира:

- Да предоставя услугите и изпълнява задълженията си в уговорените срокове и качествено, като упражнява строителен надзор по смисъла на чл.166, ал.1 от Закона за устройство на територията за строежа/обекта в съответствие с одобрените за него инвестиционни проекти, техническите спецификации, техническата оферта, договора за извършването на строителството и останалите изисквания за изпълнение на договора за обществената поръчка и въвеждане на обекта в експлоатация чрез квалифицирани специалисти, определени за надзор по съответните проектни части, с доказан професионален опит и технически компетентности, необходими за осъществяване на дейностите по упражняване на строителен надзор.
- Осигурява необходимата организация за ефективна надзорна дейност и комуникацията в и на своя екип.
- Подава искане в съответната администрация в случай на необходимост.
- Присъства и участва при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- Съхранява препис от протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.
- Осигурява присъствие на експертите от своя екип по всички проектни части.
- Присъства на всички заседания/среци между участниците в строителния процес, независимо по чие искане или работен план-график се провеждат, като всеки път докладва за основните дейности (видове работи) от строежа, за които до този момент е упражнен текущ строителен надзор по строителството, съставените документи (актове), както и за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно необходимите мерки за решаването им.
- При достигане на проектните нива изкоп, цокъл, корниз (стреха) и било за сгради (съответно при ниво изкоп, преди засипване на новоизградени или преустроени подземни проводни и съоръжения и за заснемане в специализираните карти и регистри, проектна нивелета с възстановена или изпълнена настилка) преди да разреши изпълнението на следващите ги строителни и монтажни работи извършва проверка и

установява съответствието на строежа с одобрените инвестиционни проекти, разрешението за строеж и протокола за определяне на строителна линия и пиво, като при ниво изкоп е задължително присъствието на извършилия геоложкото проучване инженер-геолог и проектанта на конструктивната част.

- Отразява резултата от извършената проверка и изготвя доклади.
- Подписва всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежа, относно изискванията за безопасност и за законосъобразно изпълнение, съгласно действащото законодателство, в това число Закона за устройство на територията и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, за които актове и протоколи е оправомощен да бъде съставител и/или лице, извършило проверка, и/или лице, в присъствието на което е съставен документът.
- Проверява и подписва всички актове обр. 19 и сметки обр. 22, включително и всички актове и протоколи, които подлежат на подписване съгласно договора за строителството на обекта.
- Съгласува с възложителя всяко свое решение/предписание/съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено-стойностната сметка.
- Контролира съответствието на изпълняваните работи по вид и количество с одобрените строителни книжа и количествена сметка и следи за хода на изпълнение на строителството съгласно графика на строителя, като при установяване на забава - определя конкретни мерки за преодоляването ѝ.
- Контролира чрез необходимите проверки и измервания реално извършените видове и количества строителни работи, които на съответния етап от изпълнение на инвестиционните проекти се удостоверяват от строителя с акт. След извършените проверки на място и установено съответствие подписва съответния акт.
- Упражнява функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството в пълния обем, предвиден в чл. I 1 от Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, издадена от министъра на труда и социалната политика и министъра на регионалното развитие и благоустройството.
- Участва в съвместни срещи и обсъжда с проектантите, строителя и възложителя възникналите проблеми във връзка с изпълнението на строителството.
- Контролира качеството на извършваните строителни работи и предотвратява с действията си по компетентност нарушаването на технологичната им последователност.
- Издава и вписва в заповедната книга предписания и заповеди, които са задължителни за строителя, предприемача и техническия ръководител на строежа. Възражения срещу тези предписания могат да се правят в 3-дневен срок пред органите на Дирекцията за национален строителен контрол, като до произнасянето им строителството се спира. След проверка органите на Дирекцията за национален строителен контрол издават задължителни указания.
- При нарушаване на техническите правила и нормативи уведомява регионалната дирекция за национален строителен контрол в 3-дневен срок от установяване на



нарушението.

- Осъществява проверка и контрол на доставените и влагани в строежа строителни продукти с оглед осигуряване изпълнението на основните изисквания към строежите по чл. 169, ал. I от Закона за устройство на територията и съответствие с изискванията, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите и Наредба № РД-02-20-1 от 5 февруари 2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България.
- Извършва координация на строителния процес до въвеждането на строежа в експлоатация, включително контрол на количествата, качеството и съответствието на изпълняваните строителни и монтажни работи с договора за изпълнение на строителството, както и други дейности - предмет на договори, имащи отношение към извършването на строителството на обекта.
- Заверява заедно с възложителя, проектанта, строителя, лицето, упражнило авторски надзор, и физическото лице, упражняващо технически контрол за част „Конструктивна“, екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175, ал.2 от Закона за устройство на територията, съдържаща пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи, и носи отговорност за правилното ѝ окомплектоване. На заверка подлежат поне по 4 (четири) пълни комплекта екзекутивна документация за строежа. Екзекутивната документация е неразделна част от издадените строителни книжа.
- Участва след завършване на строежа заедно с възложителя, проектанта и строителя в съставянето на констативен акт, с който се удостоверява, че строежът е изпълнен съобразно одобрения/те инвестиционен/ни проект/и, заверената екзекутивна документация, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 3 от Закона за устройство на територията и условията на сключения договор. Към този акт се прилагат и протоколите за успешно проведени единични изпитвания на машините и съоръженията. С този акт се извършва и предаването на строежа от строителя на възложителя.
- Изготвя, след приключване на строителните работи и след издаване на всички писмени становища от специализираните контролни органи по законосъобразното изпълнение и по готовността за въвеждане в експлоатация, окончателния доклад за строежа в срока съгласно договора за изпълнение
- Съставя в срока съгласно договора за изпълнение Констативен акт обр.15 и технически паспорт за строежа след завършване на строителството, преди издаване на разрешение за ползване, при спазване на изискванията на Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите, издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството. Не се съставят технически паспорти за строежите по глава трета, раздел VII и VIII от Закона за устройство на територията.
- Извършва съвместно със строителя необходимите действия за получаване на становища от специализираните контролни органи за законосъобразното изпълнение на строежа и готовността му за въвеждане в експлоатация.
- Контролира и носи отговорност за:
 - Законосъобразно започване, изпълнение и завършване на строежа;
 - Осъществяване на контрол относно пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

 65

- Спиране на строежа, ако се изпълняват при условията на чл.224, ал.1 и чл.225, ал.2 от Закона за устройство на територията и в нарушение на изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3 от същия закон;
- Осъществяване на контрол относно спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Щети, които са нанесли на възложителя и на другите участници в строителството, и солидарна отговорност със строителя за щети, причинени от неспазване на техническите правила и нормативи и одобрения/те проект/и. Отговорността по договора за строителен надзор е със срокове не по-малки от гаранционните срокове в строителството.

„ЕРОУ“ ООД е представил организация на екипите с взаимовръзки, подчиненост и последователност за изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват - при етапа на изпълнение - **Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ**

Извършването на описаните дейности като съвкупност гарантира изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към поръчката.

Разпределение на човешките ресурси и отговорности на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности от страна на Консултантата по време на СМР

«ЕРОУ» ООД ще упражнява постоянен строителен надзор, контрол на качеството и количеството на строителните материали, машини, оборудване и съоръжения при изпълнението на СМР на строежите в качеството си на НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР. Дейността и квалификацията на Строителния надзор ще са насочени изцяло към:

Упражняване на строителен надзор по време на строителството на обектите в съответствие с чл. 168 от ЗУТ в обем и обхват съгласно изискванията на ЗУТ и съответните подзаконовни нормативни актове, вкл. надзор върху съставяните при строителството актове и протоколи по ЗУТ и изготвяне на окончателен доклад/и по чл. 168, ал. 6 от ЗУТ:

- Законосъобразно започване на строежа съгласно чл. 157 на ЗУТ, включително даване на строителна линия, подготовка и регистриране Заповедна книга и уведомяване всички специализирани контролни органи;
- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, упражняване на строителен надзор, проверка и подписване на всички количествени стойностни сметки за изпълнение на СМР за обекта;
- Приемане на СМР в съответствие с изискванията на действащи нормативни документи;

- Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително - монтажни работи, техническите спецификации за спазване на изискванията по чл.169 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект, както и в случаите на възникнали допълнителни СМР на строежа;
- Контрол по спазването на условията за безопасност на труда и пожаробезопасност;
- Недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на материалите и оборудването в съответствие с изискванията на Наредбата за съществените изисквания и оценяване съответствието на строителните продукти, съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 от ЗУТ;
- Проверка и подписване всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол на опазването на околната среда и управлението на отпадъците в съответствие със Закона за опазване на околната среда. Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях;
- Обсъждане със Строителя и Проектанта възникналите проблеми във връзка със строителните дейности и информиране на възложителя за всяко нарушение на строителните нормативни разпоредби; Участие в седмични оперативни и срещи с проектанта и строителя; Подпомагане на страните с указания относно прилагането на нормативните документи в България и законосъобразното изпълнение на проекта.
- Проверка и подписване съвместно с Проектанта и Строителя на изготвената ексекутивна документация и нейното представяне на съответните органи съгласно чл. 175 от ЗУТ;
- Съставяне на констативен акт, след завършване на строително- монтажните работи, удостоверяващ, че строежът е изпълнен съобразно одобрените проекти, заверената ексекутивна документация, изискванията към строежа и условията на сключения договор и предоставянето му на Възложителя и Строителя, удостоверяващ годността на строежа.
- При проявяване на дефекти по време на гаранционния срок, Консултантът трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
- Инспекция на обекта след приключване на строително-монтажните работи, поне два пъти - след 6 месеца и след 1 година. При проявяване на дефекти по време на този период, както и по време на гаранционния срок, Консултантът трябва да осигури съответните експерти за извършване на оглед съвместно със Строителя и Възложителя и да препоръча съответните корективни действия и срокове за отстраняване на дефектите.
- Изпълнение на функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл. 5, ал. 3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителните работи, включително изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.
- Изготвяне на Окончателен доклад съгласно чл. 168, ал. 6 от ЗУТ;
- Изготвянето на отчет съгласно приложение №6 от Наредбата за строителните отпадъци за изпълнение на ПУСО.
- Обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията



по чл. 169, ал. 1, т. 1- 5 ЗУТ / при необходимост/.

- Консултантът е длъжен да упражнява строителен надзор и да извършва координация при изпълнение на строителството на обекта чрез технически правоспособни лица, съгласно изискванията на Наредба № РД-02-20- 25 от 03.12.2012 г. за условията и реда за издаване на удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор.
- Служителите/експертите от екипа трябва да бъдат на обекта по време на целия строителен период, като присъствието им по дни трябва да е изцяло съобразено с видовете работи, които ще се извършват на строежа съгласно графика за изпълнение на СМР по договора за строителство. Ръководителят на екипа и Координаторът по безопасност и здраве трябва да бъдат непрекъснато на обекта по време на целия строителен период.

«ЕРОУ» ООД ще упражнява постоянен строителен надзор, контрол на качеството и количеството на строителните материали, машини, оборудване и съоръжения при изпълнението на СМР на строежите в качеството си на НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР, а именно:

- Стриктно спазване на създадената система за контрол на качеството на СМР при изпълнението на строежа, независимо от главния изпълнител, подизпълнители, доставчици, Специализираните Държавни Контролни Органи, общините и ДНСК;
- Изпълнение на функциите, правата, задълженията и поемане отговорностите на СН, регламентирани във FIDIC, Закон за устройство на територията;
- Правилниците за прилагане закона за устройство на територията; Закон за застраховането /ЗЗастр./; Закон за задълженията и договорите /ЗЗД/; Търговски закон /ТЗ/. Събиране на точна и достоверна информация /задължително подробно документирана/ за изпълнението на Договора за строителство. Анализирание на строителния процес;
- Подпомагане на Възложителя при надзора по осъществяването на проекта, с оглед физическото изпълнение на договора за строителство, като количество и качество на СМР, да подпомагат Възложителя при проверка и одобрение на актовете за заплащане на извършените СМР;
- Предоставяне на Възложителя на редовна и достоверна информация за качеството и количеството на извършваните СМР, изпълнението на планираните задачи от Строителя съгласно одобрения ПБЗ;
- Да извършва ежедневни действия с цел преодоляване на възникнали инженерно технически проблеми, закъснения и да координира и помага за разрешаването на всички проблеми, възникнали при изпълнението на договорите за строителство;
- Някои от дейностите ще бъдат съкратени, а други разширени, в съответствие със спецификата на обекта и условията на договора със Строителя /Изпълнителя/ на строежа.

Работен план за изпълнение на договор за упражняване на Независим Строителен Надзор в строителството на обекта.

- Пълно и достоверно информационно отразяване на фактологическото съдържание на строителните операции на строежа с обективно, точно и качествено измерване на видовете СМР.

- Документиране на операциите и видовете СМР в момента на реализацията им и хронологична регистрация и систематизация.
- Текущо и периодично отразяване, следене, коригиране, регистриране, и реагиране на положителните и отрицателните страни в процеса на изпълнение на СМР и на цялата реализация на строежа.
- Прецизно изпълнение на периодичните отчети за дейността услугата към Възложителя, като за целта поддържа точно и системно дуловодство, счетоводство и отчетност във връзка с извършване на дейностите по строителен надзор
- Успешна дейност по приключване на обектите и цялостната реализация, като внесе от името на Възложителя писмено искане за назначаване на Държавна приемателна комисия, окомплектована с документите съгласно Наредба №2 от 31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минилни гаранционни срокове за изпълнени строително и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и участва в заседанията на Държавната приемателна комисия, като я запознае с изпълнения строеж, съгласно съставения окончателен доклад, приложената документация към него, подписа протоколите от проведените заседания и недопуска приемането на строежа при неспазване на Нормативните актове.
- При изработване на работния план «ЕРОУ» ООД ще запази поверителния характер на всички факти, обстоятелства и документи свързани с договора през целия период на договора, както и след това, като ще издаде Заповед за неразгласяване на информация до всички членове на своя екип, в т.ч. технически, административен и деловоден персонал, станала им известна по повод изпълнение на договора, като по никой начин същите лица не следва да използват информацията в ущърб на Възложителя или да разгласяват резултати от оценки и изследвания.

Основният ресурс по изпълнението на проекта са специалистите, които «ЕРОУ» ООД ще осигури за изпълнението на договора. Консултантът е предложил за позициите на ключови експерти, специалисти максимално отговарящи на изискванията на Възложителя в документацията за участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка. Изискваният лиценз за консултант по чл.166, ал.1 от ЗУТ.

Изпълнителят разбира, че ключовите експерти имат решаваща роля за изпълнението на проекта и затова се е постарал да осигури специалисти с доказана квалификация и опит, които могат експертно да работят по проекта, предмет на поръчката. Позициите на ключовите експерти ще бъдат възложени на опитни български специалисти, с отлични познания в подобен тип договор, на българското законодателство и на европейските стандарти. Част от тези експерти вече са доказали своя професионализъм при реализация на проекти, изпълнявани по изискванията на Европроекти и проекти по Оперативни програми.

Екипът на консултанта включва експерти с професионални умения и опит във всички области на проектирането на магистрали и реализацията на договори за строителство, които биха били необходими за изпълнението на проект подобен на настоящия, при който ще бъде упражняван строителен надзор на дейността на Изпълнителя -Строител. Там където е необходимо, екипът на консултанта ще разполага със следните квалификации и умения:

- упражняване на контрол и супервизия на процеса на проектиране/преработка;
- оценяване на съответствието на проекта с Изискванията на Възложителя и българското законодателство в областта на строителството;
- подготовка на документи за издаване и/или допълване на разрешение за строеж;
- упражняване на строителен надзор по време на етапа на изпълнение на строителството;
- упражняване на супервизия при отстраняването на дефектите;
- управление на договори;
- планиране на изпълнението, изготвяне на графици и извършване контрол.

Гаранция за успешната реализация на настоящата поръчка е, че сформираният Екип е от експерти, които са специалисти в инженерния сектор на промишлено и гражданско строителство, Консервационно реставрационни работи, технологични процеси и притежава специфични и широки познания при прилагането на Контрол като Консултант на обекти с идентичен предмет. Екипът се е доказал както като утвърден експерт по прилагането на договорни процедури, така и като професионалист в Строителния надзор съгласно изискванията и процедурите по българското строително законодателство и в прилагането на Европейските и Българските стандарти за качество. Наличието на Сертификат за Управление на Качеството на Дружеството, е допълнителна гаранция за способността за адекватно управление на процесите в строителството и следването на единен стандарт при изпълнение на договора.

Екипът на консултанта, както следва:

Ръководител екипа, ще бъде на разположение през целия срок на изпълнение на проекта. Останалите експерти ще присъстват на обекта в зависимост от изпълняваните строителни работи и ще бъдат ангажирани през целия период на изпълнение на работите. Те ще посещават площадката съгласно спецификата на тяхната работа, а именно:

- Консултант „РЪКОВОДИТЕЛ ЕКИП“ – строителен инженер
- ЧАСТ „АРХИТЕКТУРА“ – Консултант по част „Архитектура“
- ЧАСТ „КОНСТРУКТИВНА“ – Консултант по част „Конструктивна“
- „КООРДИНАТОР БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ“ – Консултант Длъжностно лице по ЗБУТ
- „КОНТРОЛ ВЪРХУ КАЧЕСТВОТО НА ВЛАГАНИТЕ МАТЕРИАЛИ“ – Консултант „Инженер по материалите – Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със основните изисквания ЗУТ“
- ЧАСТ „ПБЗ“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПБЗ“
- Част „ПУСО“ - Консултант притежаващ удостоверение по част „ПУСО“
- ЧАСТ „ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ“ - Консултант по част „Пожарна безопасност“

Видно от предоставения списък Консултанта разполага с експерти от всички задължителни специалности. Допълнителните експерти също ще участват в екипите на Консултанта.

В зависимост от спецификата на обекта Консултанта ще сформира екипи, както следва:

Всички експерти, включени в екипа на консултанта, които ще имат значима роля по време на изпълнението на договора се наричат „ключови експерти“. Консултантът ще осигури в своя екип такива ключови експерти, които да отговарят на изискванията, заложи в тръжната документация.

Екипи които ще се заема със задачата - Консултант СН по време на изпълнение на СМР:

Всички експерти част от екипа на участника ще присъстват на обекто в зависимост от сроковете, представени от Строителя. Задълженията на специалистите ще бъдат разпределени както следва:

- **Ръководител екипа** - Ръководителят на екипа за конкретния обект ще е експерт Строителен инженер и ще отговаря за управлението на дейностите на обекта на мястото на извършване на строителството. Ще поддържа непрекъсната, ежедневна връзка с участниците в строителството. Ръководителят на екипа ще координира действията на останалите инженери, архитекта и контрола по ЗБУТ и Качеството в екипа. Той ще издава съответни инструкции и заповеди, свързани с техническите въпроси, изяснения по проекти и спецификациите за изпълнението на обекта. Поддържа тясна връзка с техническите ръководители на Строителя. Координира процедури по проби, приемателно-предавателни протоколи и изпитания на обекта. Ще изисква от строителя протоколи от акредитирана лаборатория за всички дейности. В неговите задължения ще влиза и редовното и правилно водене на заповедната книга на обекта
 - **Експерти по качеството и количеството на изпълняваните СМР - експерти по различните части – Архитектура, Конструктивна, ПБЗ, Пожарна безопасност, Геодезия, Технологична и други)** - Консултантът ще извършва постоянен контрол при първоначалното завеждане на обектната документация на Изпълнителя / Строителя: техническа документация за състоянието на строителните машини; актове и протоколи; дневници; Консултантът ще следи за видовете, качеството и количества СМР заложи в проекта (за всяка част на Проекта) и вменени в Договора за СМР на Строителя. Инженерът по качеството и количествата (експерти по различните части – Архитектура, Конструктивна, ПБЗ, Пожарна безопасност, Геодезия, Технологична и други) ще извършва супервизия при отчитането и потвърждаването на изпълнените Работи. В допълнение към това, ще предоставя експертно съдействие по отношение на договорните и финансовите аспекти на реализирания проект. Постоянно ще съблюдава за спазването на инструкциите и правилата по охрана и безопасност на труда, пожаробезопасност и опазването на околната среда. Той ще упражнява постоянен контрол върху ежедневните доклади на Строителя, съдържащи данни за атмосферните условия, броя на персонала, годността и кондицията на неговите строителни машини и оборудване. Надзорникът ще следи за основните дейности на обекта, недостатъците и несъответствията, съгласно изискванията на проекта както и всички други фактори имащи пряко отношение към качествено и количествено изпълнение на СМР, опазване живота и здравето на хората и действия, които биха довели до нанасяне на големи материални щети.
- Всеки от експертите по отделните части - **Архитектура, Конструктивна, ПБЗ, Пожарна безопасност, Геодезия, Технологична и други** ще отговаря за изпълнението на строежа да се извърши точно по изискванията на проектанта и за правилното и качествено изпълнение на Строително Монтажните Работи. Той ще контролира изпълнението на

графика предоставен от строителя за конкретната част на проекта, ще присъствува при изготвянето на екзекутивните чертежи. Той ще следи за подписването на всички актове и протоколи по време на строителството за конкретната част за която отговаря. Ще изисква от строителя Декларации за експлоатационни показатели и Декларации за съответствие на влаганите материали, както протоколи от акредитирана лаборатория за всички дейсти за които са необходими. В неговите задължения ще влиза и редовното и правилно водене на заповедната книга на обекта.

- **Координатор по Безопасност и здраве** - Да извърши правилен подбор при съставяне списъка на ръководния и изпълнителски персонал, който ще изпълнява работата по сключения договор, по отношение на професионална квалификация и правоспособност. Да представи квалификационни групи по безопасност на труда при работа на площадки с обекти в експлоатация по Правилник за безопасност и здраве при работа в електрически уредби на електрически и топлофикационни централи и по електрически мрежи – Д.в. бр.34/2004 год; Да спазва всички ограничения и забрани за изпращане и допускане до работа на лица, които са предвидени в правилниците по безопасността на труда. Специалистът по част БЗ ще извършва инструктажи на работната група, в съответствие с изискванията на НАРЕДБА № РД-07-2 от 16.12.2009 г. за условията и реда за провеждането на периодично обучение и инструктаж на работниците и служителите по правилата за осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд и постоянно да упражняват контрол за спазване изискванията на правилниците и инструкциите по безопасността на труда от членовете на групата и да предприемат мерки за отстраняване на нарушенията. Да уведомява писмено Възложителя за предприетите мерки по дадени от него предложения-искания за санкциониране на лица, допуснали нарушения на изискванията по безопасността на труда. Да осигурява безпрекословно изпълняване разпорежданията на упълномощените длъжностни лица от Възложителя при констатирани нарушения на правилата за безопасна работа. В случай на трудова злополука с лице от персонала, специалиста да уведомява веднага ръководството на Възложителя, след което да предприеме мерки и да оказва съдействие на компетентните органи за изясняване на обстоятелствата и причините за злополуката. Описание на материалния ресурс: Работно облекло и лични предпазни средства в зависимост от вида и рисковете на изпълняваната работа; Аптечка за първа помощ
- **Експерт по Инженер по материалите – отговаря за Контрол върху качеството на изпълнение на строителството, за съответствие на влаганите в строежите строителни продукти със основните изисквания ЗУТ.** Експерта ще наложи режим за провеждане само в негово присъствие за реализиране на всички функционални проби пускови изпитания и пробна експлоатация доказващи годността на строежа за въвеждането му в експлоатация. Контрола върху качеството на материалите и качествено изпълнение на строителните работи ще бъде извършено в режим в пределите на чл.169а, ал.1 от ЗУТ. Консултантът ще контролира технологията и правилността на вземането на пробите и тестовите на материалите, проведени от Строителя и ще реагира съобразно с получените при тестовите резултати. Той ще организира инспекции на материалите доставени на място за влагане в обекта и ще следи за съответствието на качеството им с изискванията на проекта, съответните стандарти и техническите наредби. В случай на доказани несъответствия на качеството с качеството, изисквано от Проектанта, Консултантът ще предприеме коригиращи действия, ще уведоми незабавно Възложителя, а при необходимост ще

предприеме мерки за спирането със заповед на влагането на материали, изделия, машини и оборудване. Контрола върху качеството на материалите е най-важното и основно задължение на Консултанта/Надзорника, по смисъла на договорите за СН.

Най-важната роля на инженера по материалите е по време на изпълнение на СМР на обектите, като в етапа изпълнение на Консултантска дейност – Строителен надзор и подробно обяснена функцията му, обяснени са в пълен обхват дейностите му и са показани документите с които ще се приемат и/или отхвърмят предложените от строителя материали и съоръжение за влагане в обекта.

Консултанта «ЕРОУ» ООД разполага с експерти по всички части съгласно ЗУТ и действащите нормативни актове които при необходимост ще привлече в екипа на обекта.

Процедури за контрол при изпълнение на дейностите, предмет на поръчката
Консултантът подготвя своето Техническо предложение на основата на следните предпоставки:

- Сътрудничество, ангажимент и успешно участие на Възложителя;
- Изпълнение на задачите съгласно времеви график и бюджета
- Съществуващата информация е предоставена своевременно от съответните власти;
- Компетентните власти дават на време необходимите одобрения;
- Има своевременно осигурен персонал от всички страни, участващи в проекта и добра координация между тях;
- Добро управление на използването на земите и навременно разрешаване на процедурите по отчуждаване и въпросите, свързани със собствеността, ако има такива;
- Въз основа на нашия опит в подобни проекти, внимателен преглед на Техническата спецификация и анализ на други налични документи, нашият проектен подход групира предпоставките в следните нива:

Описание на контрола върху технологичната последователност на строителния процес

На ниво "Дейности" - Дейности в етапа на строителство:

- ще осигури законосъобразно започване на строежите;
- ще осигури пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;
- ще следи изпълнението на строежите да бъде в съответствие с одобрените инвестиционни проекти и съгласно изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ;
- ще следи за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;
- ще следи за недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- ще следи по време на строителството дали се спазват всички изисквания така, че строежът да бъде годен за въвеждане в експлоатация;
- ще извърши оценка за достъпност на строежа от лица с увреждания, в съответствие със законодателството;



- ще осъществява контрол на вложените строителни материали и продукти, като извършва контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. 1 от ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор
- ще документира всички обстоятелства и съставя актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003г. непосредствено след извършените проверки, огледи и измервания на място свързани със строежа, като предаването и приемането на строителната площадка, строителните и монтажните работи, подлежащи на закриване („скрити работи“), междинните и заключителните
- актове за приемане и предаване на строителни и монтажни работи и други съгласно Наредба № 3 от 31 юли 2003 год. към ЗУТ и нейните приложения;
- ще вписва в заповедната книга на строежа предписанията, които дава и които са свързани с изпълнението на строежа;
- ще следи за годността на обектите за въвеждане в експлоатация, постигането на проектните параметри и за нормалното му функциониране по време на гаранционния период на обектите;
- ще координира строителния процес до въвеждането на обектите в експлоатация;
- ще изпълнява задълженията, вменени му като страна в строителния процес, съгласно Наредба № 1 от 16 април 2007 г. към ЗУТ за обследване на аварии в строителството (обн. ДВ. бр.36 от 04. 05. 2007 г.);
- ще съхранява по един екземпляр от всеки акт и протокол, съставен по време на строителството;
- ще решава споровете, възникнали при съставяне на актове или протоколи между участниците в строителството, свързани с прилагане на действащата нормативна уредба по проектирането и строителството, и за спазване на изискванията по чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ в етапа на изпълнение на строежа, като решението му е задължително за строителя и техническия ръководител на строежа;
- ще спре строителството със заповед, в случай, че при проверката на достигнатите проектни нива се установят съществени отклонения от строителните книжа;
- ще състави протокол за установените съществени отклонения от строителните книжа;
- ще осигури, че в случай на установени различия между изпълнителския инженерно-геоложки и хидрогеоложки чертеж на разкрита земна основа и инженерно-геоложките проучвания (доклад) към проектната документация и се установи, че е необходимо друго проектно решение технически правоспособните физически лица по части "Конструктивна" от екипа му ще спират строителството със запис в заповедната книга на строежа и ще дадат задължителни предписания за изпълнение на мерки за недопускане на авария, щети и други;
- ще завери ексекутивната документация, която се изготвя съгласно ЗУТ;
- ще състави техническия паспорт на строежите, на основание чл. 176а от ЗУТ и Наредба № 5 от 28.12.2006 г. към ЗУТ за техническите паспорти на строежите (обн. ДВ, бр. 7 от 23. 01. 2007 г.) преди да се въведе строежа в експлоатация от компетентния орган;
- ще изготви след приключване на строително-монтажните работи "Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор" по смисъла на ЗУТ и на Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. към ЗУТ за въвеждане в експлоатация на строежите в Р. България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти;

- ще участва в съставянето на всички други необходими актове съгласно изискванията на действащата нормативна уредба за контрол и приемане на строителни и монтажни работи, непосочени в Наредба № 3 към ЗУТ;
- ще вписва предписанията си към Изпълнителя на СМР в заповедната книга на строежа, както и проверка и заверка на предписанията от страна на проектантите;
- ще следи за цялостна координация на строителния процес от разкриването на строителната площадка до въвеждането на строежа в експлоатация, вкл. оценка за готовността на обекта за въвеждане в експлоатация и постигането на проектните критерии.

Участника счита, че така предложения екип от експерти, отговарят на изискванията на Възложителя. Организационната структура на предложените екипи експерти, ангажирани в изпълнението на поръчката, е съобразена с предмета и обхвата на поръчката и съответства на описаната организация на процеса на изпълнение на поръчката.

Ангажираните експерти като професионална компетентност и численост са достатъчни за изпълнението на всяка от дейностите, с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя, което е предпоставка за повишаване качеството на изпълнение на поръчката и за спазване на срока за изпълнение. Участника разполага с екип от над 40 експерта от различни специалности, като от всяка ключова специалност има минимум по 2 експерта.

Посочили сме и разпределили задълженията и отговорностите на всеки един от експертите, съгласно тяхната професионална компетентност, като ресурсна обезпеченост, която Дружеството ще ангажира при извършването на дейностите в процеса на изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват – при всички етапи на изпълнение.

Представените от нас експерти, които ще бъдат ангажирани в изпълнението, притежават необходимата професионална компетентност и са достатъчни за изпълнението на всяка от дейностите, с качество, съответстващо на изискванията на Възложителя.

За всяка от дейностите на услугата предмет на поръчката е показана възможността за взаимна заменяемост на участниците в екипа, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса на изпълнение на услугата в подробното описание по-горе.

За всяка една дейност от предмета на настоящата поръчка е посочена управленската структура и начина на управление на комуникацията между експертите на изпълнителя съобразно уменията и опита им, както и комуникацията между участника, възложителя и заинтересованите страни.

Така изготвената технология и организация за извършване на услугата в целия ѝ обхват, включително ресурсна обезпеченост и описание на всички дейности, които предвиждаме да извършим е напълно достатъчна за изпълнението на поръчката в целия ѝ обхват.

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката са съобразени изцяло с предмета и обхвата на настоящата поръчка и е предпоставка за създаване на необходимите условия за спазване на сроковете за изпълнение на поръчката и за осигуряване на качествена услуга, съответстваща на изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към поръчката.

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката е изготвена, като е описана последователността на извършване и взаимната обвързаност на описаните

дейности за изпълнението на поръчката в целия ѝ обхват - при всички етапи на изпълнение.

Последователността на извършване и взаимната обвързаност на дейностите са съобразени със ЗУТ, действащите норми и стандарти, с изискванията на Възложителя и с предмета и обхвата на поръчката.

Технологията и организацията на изпълнение на поръчката е изготвена, като сме се съобразили изцяло със сроковете заложиени от Възложителя във раздел **Технически спецификации и специални изисквания** от Документацията към обществената поръчка.

«ЕРОУ» ООД е представил организация на екипите с взаимовръзки, подчиненост и последователност за изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват - при всички етапи на изпълнение.

Извършването на описаните дейности като съвкупност гарантира изпълнение на поръчката в целия ѝ обхват, в съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническата спецификация и документацията към поръчката.

Предложената от нас организация на персонала за изпълнението на поръчката, осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническото задание, а именно:

- Представили сме описание на всички дейности, които следва да бъдат изпълнени, включително документацията, която следва да бъде изготвена и последователност на изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка,
- Предложили сме организация на експертите в екипа си, как се разпределят отговорностите по изпълнението на дейностите, предмет на поръчката между тях, като за всеки експерт са предвидени отделни задачи, съобразени с експертния му профил, както и начини за осъществяване на комуникацията с останалите участници в процеса на реализация на проекта.

Ние като участник в настоящата тръжна процедура за **НЕЗАВИСИМ СТРОИТЕЛЕН НАДЗОР** се ангажираме да предоставим гореописаните услуги, свързани с упражняването на строителен надзор по смисъла на ЗУТ и нормативните актове по неговото приложение, като по-конкретно предметът на договора за обществената поръчка по настоящата обособена позиция включва: **КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА „РЕМОНТ, ПОДМЯНА НА ПОВРЕДЕНИ УЧАСТЪЦИ, ЦЯЛОСТНО ПОЧИСТВАНЕ И ИМПРЕГНИРАНЕ НА КАМЕННАТА ФАСАДА НА СГРАДАТА НА МВНР- ЦЕНТРАЛНО УПРАВЛЕНИЕ"**. Съгласно ЗУТ и нормативните актове по неговото приложение, Наредбите и подзаконовите актове, както и Техническата спецификация, която е нарезделна част от документацията на тръжната процедура.

Дата	10 / 06 / 2019г.
Име и фамилия	Радостина Нешева
Подпис на лицето (и печат) (законен представител на участника или от надлежно упълномощено лице) 